



NAFARROAKO  
**Aldizkari Ofiziala**

2020. urtea

61. zenbakia

# Astelehena, martxoaren 23a

A U R K I B I D E A

	<u>ORRIALDEA</u>	<u>ORRIALDEA</u>	
<b>1. NAFARROAKO FORU KOMUNITATEA</b>			
<b>1.7. BESTELAKOAK</b>			
- 108/2020 EBAZPENA, martxoaren 16koa, Enpresa Politikaren, Nazioarteko Proiektzioaren eta Lanaren zuzendari nagusiarena, zeinaren bidez onesten baita Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzea hauteskunde sindikalen aldi baterako etenaldi bereziari buruzko erabakia, Nafarroako Foru Komunitateko Hauteskunde Sindikaletako Jarraipen eta Kontrol Batzordeko kideek sinatutakoa.	3878		
<b>2. NAFARROAKO TOKI ADMINISTRAZIOA</b>			
<b>2.2. XEDAPEN ETA IRAGARKIAK, HERRIEN ARABERA ANTOLATUAK</b>	3879		
- AGEZA	3879		
		- BUÑUEL	3879
		- BURLATA	3879
		- ELKANO	3886
		- ITZA	3886
		- LERATE	3886
		- BEIREKO ETA PITILLASKO LANGILEEN MANKOMUNITATEA	3886
		- SAKANAKO MANKOMUNITATEA	3886
		- ULTZANUETA ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA	3889
		<b>6. BESTELAKO IRAGARKIAK</b>	3890
		<b>6.1. JAKINARAZPEN EDIKTUAK</b>	3890

# 1. NAFARROAKO FORU KOMUNITATEA

## 1.7. BESTELAKOAK

**108/2020 EBAZPENA, martxoaren 16koa, Enpresa Politikaren, Nazioarteko Proiektzioaren eta Lanaren zuzendari nagusiarena, zeinaren bidez onesten baita Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzea hauteskunde sindikalen aldi baterako etenaldi bereziari buruzko erabakia, Nafarroako Foru Komunitateko Hauteskunde Sindikaleko Jarraipen eta Kontrol Batzordeko kideek sinatutakoa.**

Koronabirusa arazo larria da osasun publikoarentzat, eta haren eragina gero eta handiagoa da bai enpresetan bai langileengan. Horregatik, beharrezkoa da neurri bereziak hartzea enpresetan eta administrazio publikoetan egitekoak diren hauteskunde sindikaletan.

2020ko martxoaren 16an, Nafarroako Foru Komunitateko Hauteskunde Sindikaleko Jarraipen eta Kontrol Batzordeko kideek erabaki bat sinatu zuten, helburu duena aldi baterako etenaldi berezia egitea foru komunitate honetako enpresetan eta administrazio publikoetan diharduten langileen ordezkarien organoetarako hauteskunde prozesuetan.

Garapen Ekonomiko eta Enpresarialeko Departamentuaren egitura organikoa ezartzen duen urriaren 30eko 265/2019 Foru Dekretuan ezarritakoaren arabera, Enpresa Politikaren, Nazioarteko Proiektzioaren eta Lanaren Zuzendaritza Nagusiari dagozkio hauteskunde sindikalen erregistroaren gaineko eskudantziak.

Adierazitakoarekin bat, eta Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioari eta foru-sektore publiko instituzionalari buruzko martxoaren 11ko 11/2019 Foru Legearen 32. artikulua ematen dizkidan eskudantziak erabiliz,

### EBAZTEN DUT:

1. Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzea Nafarroako Foru Komunitateko Hauteskunde Sindikaleko Jarraipen eta Kontrol Batzordeko kideek sinatutako erabakia, helburu duena aldi baterako etenaldi berezia egitea foru komunitate honetako enpresetan eta administrazio publikoetan diharduten langileen ordezkarien organoetarako hauteskunde prozesuetan.

Iruñean, 2020ko martxoaren 16an.—Enpresa Politikaren, Nazioarteko Proiektzioaren eta Lanaren zuzendari nagusia, Izaskun Goñi Razquin.

### NAFARROAKO FORU KOMUNITATEKO HAUTESKUNDE SINDIKALETAKO JARRAIPEN ETA KONTROL BATZORDEKO SINDIKATUEN ERABAKIA, HAUTESKUNDE PROZESUAK ETETEKO COVID-19 BIRUSAK ERAGINDAKO LARRIALDI SANITARIOAK IRAUTEN DUEN BITARTEAN

2020ko martxoaren 16an bildu dira Hauteskunde Sindikaleko Batzordeko kideak; honako hauek:

–Javier Zubicoa, Lan Zerbitzuko zuzendaria, eta Garapen Ekonomikorako Departamentuaren ordezkari gisa.

–Honako hauek, Nafarroako Hauteskunde Sindikaleko Batzordea osatzen duten sindikatuetaordezkari gisa:

Amaia Villanueva, UGT ordezkatur.

Javier Ibáñez, CCOO ordezkatur.

Oskar Rodríguez, ELA ordezkatur.

Ainhoa de Miguel, LAB ordezkatur.

### ADIERAZTEN DUTE:

COVID-19 birusaren izurritea dela-eta sortu den larrialdi sanitarioa kalte handia eragiten ari da enpresetan eta Nafarroako langileengan, eta

horregatik da premiazkoa hauteskunde sindikalen esparruan ere neurri bereziak hartzea.

Nafarroako Foru Komunitateko Hauteskunde Sindikaleko Jarraipen eta Kontrol Batzordea sortzeari buruzko urriaren 3ko 182/1994 Foru Dekretuan (1994ko 124. Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratua, urriaren 14an) ezarritakoaren arabera, batzorde horri dagozkio, besteak beste, Nafarroan egiten diren hauteskunde sindikalak kontrolatzea eta gainbegiratzea.

Horrenbestez,

### ERABAKITZEN DUTE:

Lehen.—Martxoaren 17tik (asteartea) aitzina, aldi baterako etetea hauteskunde sindikal guztiak.

Edonola ere, enpresa bateko hauteskundeetan parte hartzen ari diren hauteskunde-mahaiek eta sindikatuak aho batez erabaki dezakete etenaldia gaurtik aurrera (martxoak 16, asteartea) izatea.

Bigarrena.—Erabaki hau indarrean egonen da Nafarroan bizi dugun larrialdi sanitarioko egoerak irauten duen bitartean. Aldeetako edozeinek proposatzen ahalko du hauteskundeei berriro ekitea, baina horretarako alde sinatzaile guztiak egon beharko dute ados.

Hirugarrena.—Hauek dira etenaldiaren baldintzak:

–Sindikatuak erabaki dute ez dutela aurreabisurik erregistratuko.

–Gaur egun martxan diren hauteskunde prozesuak bertan behera geratzen dira. Etenaldia gertatu zenean zeuden egoera beretik abiaraziko dira berriro, agiri honen lehenengo puntuan adierazitakoarekin bat.

–Langileen Estatutuaren 67.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, langileen delegatuek eta enpresa batzordeetako kideek beren eskumenei eta bermeei eutsiko diete, eta beren zereginetan jardunen dute beste hauteskunde batzuk egin bitartean.

–Gaur egun martxan diren arbitraje prozesuak bertan behera geratzen dira.

–Etenaldi honek irauten duen bitartean, aurkaratzei buruzko komunikazioak erregistro elektronikoaren bidez egiten ahalko dira.

–Ordezkaritasunari dagokionez, Administrazioak argitaratutako azken datua (2020ko urtarrilekoa) hartuko da kontuan.

–Sindikatuak intzidentziarik ez erregistratzeko konpromisoa hartzen dute beren gain.

–Onartzen den intzidentzia bakarra hau izanen da: langileen legezko ordezkari batek edo batzuek beren kargua uztea legez ezarritako arrazoiren bat dela-eta. Kasu horretan, boto gehien jaso dituen hurrengo pertsonak ordezkaturko du, sindikatu berekoa izan edo beste batekoa. Orobat, Hauteskunde Sindikalen Bulego Publikoak mezu elektroniko bat bidaliko die Batzordeko kideei, oniritzia eman diezaioten intzidentziari; horretarako, gehienez, bi egun izanen dituzte. Ez badute ezer esaten, ordezkapenarekin ados daudela ulertuko da.

–Administrazioak komunikazio bat bidaliko die une honetan hauteskundeak martxan dituzten enpresei.

–Erabaki honetan jasota ez dauden egoerei erantzuteko, komunikazio bat bidaliko zaie mezu elektroniko bidez Hauteskunde Sindikaleko Batzordeko kideei, egoera aztertu eta egoki irizten diotena erabaki dezaten.

Hirugarrena.—Nafarroako Gobernuak Lan Zerbitzuko zuzendariak ebazpen bat emanen du, erabaki hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara dadin agintzeko.

UGT	CCOO
ELA	LAB

## 2. NAFARROAKO TOKI ADMINISTRAZIOA

### 2.2. XEDAPEN ETA IRAGARKIAK, HERRIEN ARABERA ANTOLATUAK

#### AGEZA

##### 2020ko aurrekontua. Behin betiko onespena

2020ko 3. Nafarroako Aldizkari Ofizialean iragarkia agertu zen, urtarri-laren 7an, Kontzejuren 2020ko aurrekontu orokorra jendaurrean egoteko epea abiarazteko, eta epe hori inork erreklamaziorik aurkeztu gabe iragan denez, behin betiko onetsirik gelditu da, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 272. artikuluan aurreikusitako iragarrikiz. Hona hemen laburpena:

#### DIRU-SARRERAK:

3. kapitulua.—Tasak, prezio publikoak eta bestelako diru-sarrerak: 3.900,00.

4. kapitulua.—Transferentzia arruntak: 18.385,00.

5. kapitulua.—Ondareko diru-sarrerak eta herri-lurretako aprobetxamenduak: 24.622,00.

7. kapitulua.—Kapital transferentzia 29.140,46.

9. kapitulua.—Finantza-pasiboak: 30.000,00.

Diru-sarrerak, guztira: 106.092,46.

#### GASTUAK:

1. kapitulua.—Langileria-gastuak: 2.592,00.

2. kapitulua.—Ondasun arruntetako eta zerbitzuetako gastuak: 36.972,46.

3. kapitulua.—Finantza-gastuak: 1.025,00.

4. kapitulua.—Transferentzia arruntak: 62.343,00.

6. kapitulua.—Inbertsio errealkak: 62.343,00.

9. kapitulua.—Finantza-pasiboak: 2.405,00.

Gastuak, guztira: 106.092,46.

Agezan, 2020ko otsailaren 16an.—Kontzejuko burua, Javier Marco Apestegüia.

L2003789

#### AGEZUA

##### Aldaketa, Ur horniduraren prezio publikoak arautzen dituen ordenantzaren eranskinean. Hasierako onespena

Agezako Kontzeju Irekiko Batzarrak, 2019ko azaroaren 6an egin bilkuran, hasiera batez onetsi zuen aldaketa Ur horniduraren prezio publikoak arautzen dituen ordenantzaren eranskinean.

Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 325. artikuluan xedatuari jarraikiz, espedientearen jendaurrean egonen da 30 egunean, iragarki hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, bizilagunek eta interesdunek espedientearen azter dezaten eta erreklamazioak, kexak nahiz oharrak aurkez ditzaten.

Epe hori iraganik, erreklamaziorik aurkeztu ez bada, behin betiko onetsitatzeko joko dira.

Agezan, 2019ko abenduaren 16an.—Kontzejuko burua, Javier Marco Apestegüia.

L2003790

#### BUÑUEL

##### 2020ko aurrekontua. Hasierako onespena

Buñuelgo Udalak, 2020ko martxoaren 10ean egin osoko bilkura arruntean, hasiera batez onetsi zuen Udalaren eta haren erakunde autonomoen 2020ko ekitaldiko aurrekontu orokor eta bakarra eta hura betearazteko oinarriak.

Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 271. artikuluan xedatuari jarraikiz, hasiera batean onetsitako aurrekontuaren espedientearen Idazkaritzan egonen da ikusgai hamabost egun baliodunean, iragarki hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, bizilagunek edo interesdunek espedientearen aztertu eta egokiak iruditzen zaizkien erreklamazioak, kexak edo oharrak aurkez ditzaten.

Epe hori iraganik inork bakarrik ere aurkezten ez bada, aurrekontua behin betiko onetsiko da, eta aginduko da kapituluka laburturik argitara dadila Nafarroako Aldizkari Ofizialean.

Buñuelen, 2020ko martxoaren 11n.—Alkatea, María Teresa Espinosa Sáenz.

L2003795

#### BUÑUEL

##### 2020ko plantilla organikoa. Hasierako onespena

Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen estatutuaren testu bategina onesten duen abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuaren 19 eta 20. artikuluetan ezarritako iragarrikiz, Buñuelgo Udalak, 2020ko martxoaren 10ean egin osoko bilkura arruntean, hasiera batez onetsi zuen Udalaren eta haren erakunde autonomoen 2020ko ekitaldiko plantilla organikoa.

Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 235. artikuluan xedatuari jarraikiz, espedientearen Idazkaritzan egonen da ikusgai hamabost egun baliodunean, bizilagunek edo interesdunek espedientearen azter dezaten eta egokiak iruditzen zaizkien alegazioak aurkez ditzaten.

Inork alegaziorik aurkezten ez bada, behin betiko onetsitatzeko joko da jendaurreko aldia iragan ondotik, eta aginduko da Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzeko.

Argitara ematen da, orok jakin dezan.

Buñuelen, 2020ko martxoaren 11n.—Alkatea, María Teresa Espinosa Sáenz.

L2003796

#### BURLATA

##### Aldaketa Etxeko laguntza-zerbitzua arautzen duen udal ordenantzaren behin betiko onespena

Burlatako Udalak, 2019ko abenduaren 26an egin osoko bilkuran, hasiera batez onetsi zuen Burlatako Udalaren etxeko laguntza-zerbitzua arautzen duen udal ordenantzaren aldaketa (2015eko 30. Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, otsailaren 13an).

Jendaurrean egoteko epea inork alegaziorik aurkeztu gabe iragan denez, aipatu ordenantzaren egin aldaketa behin betiko onetsi eta argitaratzeko agintzen da, behar diren ondorioak izan ditzan; hori guztia, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 325. artikuluari jarraikiz (maiatzaren 31ko 15/2002 Foru Legeak aldatua).

Burlatan, 2020ko martxoaren 4an.—Alkatea, Ana Gongora Urzaiz.

##### BURLATAKO UDALAREN ETXEKO LAGUNTZA-ZERBITZUA ARAUTZEN DUEN UDAL ORDENANTZA

1. artikulua. Etxeko laguntza-zerbitzuaren definizioa (ELZ).

ELZ (etxeko laguntza-zerbitzua) udal zerbitzu bat da, beren ohiko ingurunean oinarritako premiak betetzeko mugak dituzten herritarrei zuzendua, eta banakako zerbitzu batzuk ematen dituena, aldi baterako edo modu iraunkorrean, egoera bakoitzaren arabera. Xedea da pertsona bere ingurunean ahalik eta hobekiena integratzea, haren autonomia funtzionala handitzea eta haren bizi-kalitatea hobetzea.

2. artikulua. Etxeko laguntza-zerbitzuaren esku-hartzeak oinarritzat dituen printzipioak.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 14ko 15/2006 Foru Legearen printzipio orokorrekin bat, ELZren esku-hartzea printzipio hauetan oinarriturik dago:

—Erantzukizun publikoa: botere publikoek gizarte zerbitzuen esku-ragarritasuna bermatuko dute, eta administrazioak bere gain hartuko du finantza, teknika, giza eta antolaketa arloan behar diren baliabideak sustatzeko erantzukizuna.

—Unibertsaltasuna eta berdintasuna: botere publikoek bermatuko dute zerbitzua erabiltzeko aukera izan dezaten eguneroko jardueretan aritzeko mugak dituzten pertsona guztiek, baldin erabiltzeko baldintzak betetzen badira.

—Osagarritasuna: pertsonak etxean ahalik eta denbora gehiena atxikitzeko helburua duten beste zerbitzu eta baliabide batzuekin.

—Prebentziozko orientazioa: laguntza hartzen duen pertsonaren gaitasunen narriadura eragotzi edo murrizteko, bai eta sostengu eta harreman sozialen galera ere.

—Autonomiaren sustapena: eguneroko jardueretan parte hartzea eta familia ingurunean nahiz komunitateko bizitzaren alorretan moldatzea sustatuz. Nork bere erabakiak hartzea sustatuz, hala eraman nahi den bizimoduaren inguruan nola norberaren lehentasunak hautatzearen inguruan.

—Laguntza pertsonalizatua eta integrala: ELZk laguntza pertsonalizatua eskainiko du, pertsonen premia sozialak ezagutzeko aukera emanen duena, haien modu orokor eta osoan erantzun ahal izateko.

–Malgutasuna: kasu eta egoera bakoitzean laguntza hobea ematea ahalbidetuko duten baliabideak konbinatuz.

–Elkartasuna: botere publikoen jarduketek populazioaren kohesio soziala bultzatzen jo beharko dute, eta pertsonen arteko desberdintasunak errespetatzea eta onartzea sustatuko dute, bizikidetzaren harmoniaz bizi izan dadin.

–Normalizazioa: ELZren lehentasuna izanen da pertsonak atxikitzea beren ingurune sozial, familiar eta pertsonalean, eta bermatzea komunitateko bizitzaren parte hartzea, ahal delarik.

–Koordinazioa: baliabide instituzionalekin nahiz sostengu informaleko baliabideekin koordinazioa eginez, esku-hartzearen sinergia hobetzeko eta eraginkortasun maila handiagoa bermatzeko.

–Kalitatea: egiten den zerbitzua kalitatezkoa izanen da, zerbitzu horiek egiaztatzen ematen diren kalitate arauetan garaturiko baldintzak betez.

–Boluntariotza sozialaren sustapena: toki mailan parte hartzen ahal duten boluntarioen lana sustatzea, zerbitzua erabiltzen duten pertsonen sostengu sare informalearen barnean, herritarren arteko elkartzaren printzipioan oinarrituz.

### 3. artikulua. ELZ programaren ezaugarriak.

ELZ honelako zerbitzua da:

–Baliogintza, bere gain hartzen baitu autonomia pertsonala falta duten pertsona edo familia taldeen premia sorta zabala estaltzea.

–Normalizatzailea, ingurune baliabideak erabiltzen baititu premiak betetzeko.

–Etxekoa, erabiltzaileen etxean egiten baita oroz gain.

–Integrala, bizikidetzaren unitateen premiei osoki heltzen baitie.

–Prebentziozkoa, haren bidez ahalegina egiten baita eragozteko edo murrizteko gaitasun pertsonalen narriadura eta sostengu eta harreman sozialen galerak, bai eta beharrik gabeko instituzionalizazioak ere, salbu eta horrela bizi kalitate hobea bermatzen bada.

–Osagarria, oinarritzko beste laguntza batzuekin bateratu baitaiteke, helburuak betetzeko.

–Akuilatzailea eta pizgarria, erabiltzaileen beharrak betetzen laguntzen baitu haien gaitasunak indartzeko eta beren aldaketaren eragile eginez, eta familiaren parte-hartzea bultzatzen baitu.

–Teknikoa, esku-hartzearen oinarri diren jarduerak teknikoki planifikatzen baitira eta behar bezala gainbegiraturiko profesional kualifikatu batzuek eramaten baitituzte jardura horiek aurrera.

–Pertsonalizatua, erabiltzaile bakoitzak bere beharretara egokitutako programa eta jarraipena behar baititu, baliabide hoberenak erabiltzearekin batera.

–Laguntza hartzen duten pertsonen eta haien zaintzaileen lehentasuneko errespetuan oinarritua, profesionalen orientabideak aintzat harturik.

–Estandura-emailea, Burlatako biztanleriari dagokionez, langile/erabiltzaile estaldura-ratio bat bermatuko baitu, zerbitzua baldintza egokietan ematea segurtatuko duena, langileen lan eskubideak bermatzeaz gain.

### 4. artikulua. Helburuak.

Ettxeko Laguntza Programak honako helburu hauek ditu:

–Pertsonak beren ohiko ingurunean ahalik eta denbora gehienez eta ahalik eta bizi kalitate handienarekin atxikitzen laguntzea, alternatiba egoki baten bidez beharrik gabeko instituzionalizazioak prebenitu eta saihesturik, bai eta inguruneetik deserrotzea ere, horren ondorioz gertatu ohi denez.

–Pertsonaren eta familiaren trebetasun, gaitasun eta abilezien optimizazioa lortzea, autonomiarik handiena izateko bide emateko, ohitura osasungarriak bultzatuz, norberaren segurtasuna eta autoestimua handituz, erabiltzaileek beren kasa egin ditzaketan zereginak sustatuz.

–Ohiko bizikidetasun prestazio multzo bat eskaintzea, modu integratuean eguneroko bizitzako jardura guztiak egitea errazteko eta haietan sostengua emateko.

–Jarduketak koordinatzea esku hartzen duten profesionalen sarearekin, batez ere osasun eta gizarte zerbitzuetatik, baliabide egokiak erabiliz eta aplikatuz, esku-hartzea ahalik eta eraginkorra eta efizienteena izan dadin.

–Oreka pertsonala, familiara eta ingurunearena hobetzea, familia, auzo eta adiskidetasun loturak sendotuz, sostengu sare naturalen lankidetzaren bidez bultzatuz eta indartzuz, bereziki familiara, zaintzaileei behar bezalako sostengua emanik.

–Etxeko laguntza-zerbitzua ematea, nahiz eta horrek ez dakarren familiararen erantzukizunak hartzea ELZren erabiltzaileei dagokienez.

–Laguntza ematea autonomia pertsonal eta sozialari eragiten dioten unean uneko krisi pertsonal eta/edo familiarretan.

–Zerbitzuaren hartzaileen harreman sozialak eta jarduerak bultzatzea haien komunitate ingurunean, isolatze eta bakardade arazoak prebeniturik.

–Komunitateko boluntarioen bidezko sostengu soziala bultzatzea eta bideratzea, zerbitzuaren hartzaileei lagun egiteko indargarri gisa.

### 5. artikulua. ELZren erabiltzaileak/hartzaileak.

ELZren erabiltzaileak izaten ahaliko dira Burlatan erroldaturiko pertsona edo bizikidetzako familia-unitate guztiak, bizimodu autonomoa egiteko mugaturik badaude eta horren ondorioz beren kasa premia pertsonal eta sozialak bete ezinezko aurkitzen badira, ohiko bizikidetasun seguru ahal izateko laguntza hartu beharrean.

Erabiltzaile izateko, honako hauek izanen dute lehentasuna:

–Autonomia pertsonaleko zailtasunak dituzten adineko pertsonak.

–Autonomia pertsonalari modu larrian eragiten dion desgaitasun bat dutenak.

–Familia-unitateek, kide adingabeak edo beren burua zaintzeko zailtasuna duten kideak dituztelarik, etxean bertan behar bezalako zaintza eta arta ematen ahal ez badiete eguneroko bizitzako oinarritzko jardueretan, edo haien egoera sozioekonomiko, kultural edo sozialagatik komenigarria bada etxeko laguntza har dezaten, haien garapen normal eta orekatsua bermatze aldera.

Salbuespenez, Burlatan erroldatutako senideen etxean aldi baterako egonaldia egiten dutenean, laguntza ematen ahaliko zaie mendekotasuna duten pertsonari.

Premia-maila bera izanik, lehentasuna izanen dute kargen eskala progresiboaren arabera prezio publikoaren % 100 baino gutxiago ordaindu behar dutenek.

### 6. artikulua. ELZn parte hartzen duten profesionalak.

Honako hauek izanen dira etxeko laguntza-zerbitzuko oinarritzko lantaldea osatuko duten langileak:

–Gizarte-langilea: eskaera jasotzea dagokio eta bera arduratzen da, orobat, kasuaren azterketa eta balorazioa eta orientazioa egiteaz, komeni den esku-hartze programa diseinatzeaz, eta proiektua gainbegiratu eta haren jarraipena eta ebaluazioa egiteaz.

–Familia-langilea: arlo pertsonaleko zein etxeko lanak egiten ditu, bai eta ohiturak eta gaitasunak sortu eta mantentzeko sostengu-lanak ere, erabiltzailearen bizikidetasun; horrez gain, aldi behin baloratu eta jakinarazi egin behar du haren esku-hartze jarraikiarekin egoerak izaniko bilakaera.

Aipatu lanetatik kanpo geldituko dira osasun arlokoak baizik ez diren prestazio guztiak, espezializazioa behar badute eta osasun arloko baliabideen eskumenari badagokio. Zainketak baizik ez dira egiten.

–Administrariak: zerbitzuaren ondoriozko administrazio eta antolaketa lanak egiten dituzte.

Laguntzak hala behar duenean, Oinarritzko Gizarte Zerbitzuko beste langile batzuek esku hartzen ahaliko dute, hala nola honako hauek:

–Hezitzailea: heziketa lanak egiteaz arduratzen da erabiltzaileekin, haren familiarekin eta ingurunearekin, bizikidetzako gunearen familia-autonomian laguntzeko ohitura eta abileziak eskuratzeko xedez.

–Psikologoa: sostengu psikosoziala behar duten egoeretan esku hartzen du, bai eta zaintzaileei sostengua eta orientabidea emateko jardueretan eta zerbitzuko langileen prestakuntza etengabearen ere.

Ordenantza hau aplikatuko zaie Udaleko ELZko profesionalari nahiz Udalak kontratatzen dituen enpresetako profesionalari.

### 7. artikulua. Zerbitzua erabiltzeko irizpideak: mendekotasuna baloratzeke tresnak.

Ettxeko laguntza-zerbitzua nork nola erabiltzen ahaliko duen baloratzean, Oinarritzko Gizarte Zerbitzuek honako hauek hartuko ditu kontuan:

–Onuradun izanen diren autonomia funtzionalaren maila, eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak eta jardura instrumentalak egiteko.

–Sare naturalaren (bereziki familiarren), auzokideen eta adiskideen sostengua izateko aukera.

–Onuradungaien egoera sozial, ekonomiko eta familiarra.

Horretarako, egungo araudiari jarraikiz indarra duten balorazio eskalak erabiliko dira.

### 8. artikulua. Zerbitzuen zorroa.

8.1. Ettxeko laguntzaren barnean ondotik ematen diren jarduketak sartzen dira. Guztiak eman daitezke, edo baten bat bakarrik, zerbitzuaren ahalaren arabera:

Zerbitzua egunean 2 orduz emanen da gehienez etxe bakoitzean, salbu eta zerbitzuaren beharrek besterik eskatzen badute, eta lantaldeak horri buruzko balorazioa egin ondoren.

8.1.1. Sostengu eta laguntza pertsonaleko jarduketak. Hona hemen eguneroko oinarritzko zereginetan sostengu pertsonala emateko jarduketak:

a) Norberaren higieneak:

–Oinarritzko garbiketa: aurpegia, eskuak, genitalak, aho-higienea eta orratzea.

–Bizarra kentzea (makina elektrikoarekin).

–Ohean eri diren garbiketa.

–Bainua/dutxa.  
–Pixoihalak aldatzea.  
–Larruazala hidratatu eta haren egoera zaintzea.  
–Oinen eta eskuen higieena eta zaintza (garbitu eta idortzea, azazkalak limatu eta/edo moztea, azal gogorra leuntzea, hidratazioa). Hortik kanpo uzten da azazkalak moztea diabetikoei edo tratamendu antikoagulatzaileak hartzen dituztenei.  
–Ilea garbitu, idortu eta zaintzea.  
–Iraizkinak biltzea (pixontziak/gauntziak). Kanpo uzten dira profesional kualifikatu baten esku-hartzea behar duten jarduketak/zainketak.

b) Jantzia/oinetakoak:  
–Janzteia/eranztea.  
–Oinetakoak jantzia/eranztea.  
–Jantziak eta oinetakoak gainbegiratzeko.

c) Oinarritzko mugikortasuna:  
–Ohetik jaikitze edo/eta etzateko laguntza.  
–Tokiz aldatzea (ohea, jarlekuak).  
–Etxean mugitzen laguntzea.  
–Etiket kanpo mugitzen laguntzea.  
–Laguntza teknikoak aplikatzea.

d) Jarduketako zoziosanitarioak:  
–Gorputz-jarrerak aldatzeko laguntza, ezarritako protokolei jarraikiz.  
–Hainbat patologiarik egokitutako dieten kontrola eta jarraipena.  
–Medikuek agindutako botikak behar bezala hartzen diren gainbegiratzeko.  
–Errezetak eta botikak jasotzea.  
–Botikak prestatu eta ematea, botika injektagarriak izan ezik. Ez da orratzik duen gailurik erabiliko.  
–Pertsonaren osasunari lotutako alderdien behaketa egitea (dietak, inkontinentziak, eskarak, oroimen galera...), eta halakoen berri ematea lantalde profesionalari, behar denean.  
–Gaitasun fisikoak eta mugitzeko gaitasunak berreskuratu, mantendu eta hobetzeko jardueretan laguntzea, ezarritako protokoloari jarraikiz (mobilizazio pasiboak, kremak eta pomadak igurtzi lokalez ematea, material ortoprosesikoa jartzen laguntzea eta abar).  
–Gaitasun kognitiboak berreskuratu, mantendu eta hobetzeko jardueretan laguntzea, ezarritako protokoloari jarraikiz (oroimen ariketak, denboran eta espazioan orientatzeko ariketak eta abar).  
–Osasun arloko kontsultetara laguntzea.  
–Inkontinenziarako gailuen aplikazioa (gernu kolektoreak, zundako poltsak aldatzea).  
–Aposituak aldatzea, osasun arloko profesionalen esku-hartzea behar ez denean.  
–Lehen laguntzako teknikak aplikatzea larrialdietan.

8.1.2. Etxeko zereginetan sostengu emateko jarduketak. Hona hemen etxeko zereginetan sostengu emateko jarduketak:

a) Erabiltzailearen elikadurari lotuak, hala nola:  
–Janariak prestatzen laguntzea.  
–Otorduetan atontzen laguntzea (berotzea, mahaia jartzea, janariak banatzea).  
–Janari prestatua etxeetan banatzeko zerbitzua, erabiltzaileen nutrizio-beharrak bermatzeko.  
–Baxera eta/edo janaria prestatzean erabilitako tresnak bildu eta garbitzea.

b) Erosketari lotuak:  
–Erosteko ohiturei eta antolaketari jarraipena egitea.  
–Erosketa-zerrenda osatzen laguntzea.  
–Erosketak egitea.  
–Erosketak etxera eramatea.  
–Erosketak antolatzen laguntzea.  
ELZn erosketak egiteaz ari garenean, eguneroko bizimoduari lotutako oinarritzko produktuak eskuratzeko ari gara.

c) Erabiltzailearen oinetako eta arropa pertsonalak eta etxeko arropak zaintzeari lotuak, hala nola:  
–Arropa/oinetakoak garbitzen laguntzea.  
–Arropa hedatu eta biltzea.  
–Arropa lisatzea.  
–Arropa/oinetakoak antolatu eta hautatzea.  
–Armairuak txukuntzea.  
–Arropa pasaratu eta konpontzea (botoiak, urratuak), jostintzako ezagutza berezirik behar ez bada.  
–Kanpoko ikuztegi zerbitzua erabiliz gero (garbitu eta lisatzea), ohiko erabilerako arropa sartuko da jarduera honetan.

d) Etxebizitzako mantentze-lanei lotuak, hala nola:

1. Jarduera/zeregin arruntak:  
–Oheak egitea, erratza pasatzea, xurgagailua pasatzea, mopa pasatzea, hautsa kentzea, lurra lanbasaz garbitzea, kristalak garbitzea.  
–Etxetresna elektrikoak garbitzea: hozkailua, sukaldea eta mikrouhin-labea.  
–Sukaldea garbitzea.  
–Bainugela garbitzea.

2. Jarduera/zeregin bereziak:  
–Sabaiak eta paretak garbitzea.  
–Gortinak, lanparak garbitzea.  
–Etxetresna elektrikoak garbitzea (hozkailua, sukaldea eta mikrouhin-labea izan ezik).  
–Ateak, leihoak eta armairuak garbitzea.  
–Zikin-markak garbitzea (etengailuak, eskutokiak, telefonoa, eserleku-bizkarrak eta abar).

3. Etxeko konponketa errazak:  
Etxeko konponketa errazetan eskulan xumea behar duten jarduerak/zereginak sartzen dira, hau da, zenbait elementu ordeztu edo doitzeko etxea behar bezala mantentzeko; betiere, kontuan hartuko da langilearen laneko arriskuen prebentzioa.  
Ez dira sartzen beste lanbide batzuen berriazko ezagutza edo teknikari baten esku-hartzea behar dutenak.

4. Etxebizitzako ekipamendu eta azpiegituraren egoera orokorraren kontrola eta jarraipena egitea:  
–Begiratzeko ea egoera onean dauden eta ongi funtzionatzen duten etxebizitzako ekipamenduak eta instalazioek (gasa, argindarra, iturgintza, berokuntza, telefonoa); Udaleko teknikariek aztertzen ahaliko dituzte ELZko langileek eskatuz gero eta, betiere, zerbitzuko langileen osotasun fisikoa bermatu beharko da, ordenantza honen 11.5 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.  
–ELZren esku-hartze egokia baloratzea, hau da, zuzenean esku-hartzea ala erabiltzailearen, familiaren edo teknikari egokiaren esku uztea.

8.1.3. Laguntza psikosozialeko oinarritzko jarduketak. Laguntza psikosozialeko jarduketak dira laguntzako prozesu batean egiten direnak, eremu pertsonal, familiar eta/edo sozialean azaldutako egoerak gainditzeko; haietan, lagundutako pertsonak balioetsiak eta sare sozialeko kide senti daitezten sustatzen da.

a) Psikologiaren eta gizarte-heziketaren arloko jarduketak:  
Heziketa ikuspegi eta estrategiatik, oinarritzko trebetasun, jokabide eta abileziak eskuratu, berreskuratu, ikasi eta erabiltzera bideratutako jarduerak eta atzak dira, erabiltzailearen eta haren ingurunearen autonomia ahalik eta handiena izan dadin:  
–Jokabide eta egoera arriskutsuak identifikatzea eta haiek aldatzeko informazioa eta orientabidea ematea.  
–Laguntza teknikoak erabiltzeko orientabidea eta trebakuntza.  
–Etxeko antolaketa arloko orientabidea (gauzak eta elikagaiak antolatzea).  
–Bizikidetzako egokirako harremanak bultzatzeko orientabidea (trebetasun sozialak, asertibitateak).  
–Bizi ohitura osasungarriak erakustea (elikadura, norberaren higieena, etxeko higieena, ariketa fisikoa).  
–Autozaintza eta autonomia pertsonalerako ohiturak eta trebetasunak eskuratu eta garatzea. (Eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak eta jardura instrumentalak).  
–Prebentziorako trebetasunak eskuratu eta garatzea, eta etxeko jokabide eta egoera arriskutsuak aldatzea.  
–Laguntza emozionala bizitzako egoeretan (bakardadea/isolamendua, mendekotasuna/ahalmenak, osasuna edo autonomia galtzea, dolua).  
–Autoestimua bultzatu eta sustatzea (irudi pertsonala, onarpena, balioespena eta norberarekiko konfiantza).  
–Familiaren dinamikan azaltzen diren egoerak gainditzeko jarrera positiboak indartzea (errespetua, onarpena, entzutea).  
–Norberaren interesen arabera, denbora okupatzeko jarduerak bultzatzea, jokabide aktiboa sustatzeko (zaletasunak, hobbyak).

b) Familiari eta/edo zaintzaileei sostengu emateko jarduerak:  
Familiaren eta/edo zaintzaileen lana sostengatu eta bultzatzera bideratutako jardura eta atzak dira, erabiltzailea zaindu eta artatzeko.  
–Laguntza teknikoan, baliabideen eta sostengatzeko beste modu batzuen gainean informatu eta orientatzea.  
–Orientabidea, aholkua eta jarraipena erabiltzailea zaindu eta artatzeari lotutako gaien gainean.  
–Jarraibideak eta abileziak ematea zaintze eta artatze laneko hainbat egoerari aurre egiteko eta sortzen diren errealitate berriei egokitzeko laguntzeko.

–Autozaintzarako jarraibide, abilezia eta jarreretan lagundu eta orientatzea, bai eta estresaren eta gainkargaren prebentzioan ere.

–Zaintzaileei sostengu emozionala ematea.

–Jarrera positiboak bultzatzea, elkar ulertzeko, parte hartzeko eta komunikatzeko.

c) Sostengu soziokomunitarioko jarduketak:

Erabiltzailea bizitza sozialean eta harremanetan, bai eta komunitatearen baliabideen ezagutzan eta erabileran ere, parte hartzera bultzatzen duten jarduerak eta atazak. Zehazki, honako jarduera eta atazak hauek:

–Jarduera antolatuei eta baliabide komunitarioen erabilerari buruz informatu eta orientatzea.

–Gizarte, aisialdi edo denbora-pasako jardueretan parte hartzera bultzatzea.

–Gizarte, aisialdi edo denbora-pasako jardueretan parte hartzeko lagun egitea.

–Etxetik kanpo lagun egitea, gestio pertsonaletan laguntza emateko.

–Boluntarioen esku-hartzea erraztu eta bultzatzea, lagun egiteko zereginetarako.

–Komunitatea sensibilizatzea mendekotasuna duten pertsoneri buruz.

8.1.4. Burlatako herritarrei janari prestatuak etxera eramatea. Udal ELZren erabiltzaileentzako janari prestatuen zerbitzua izan da eguneroko bazkari eta afari zerbitzua ematea, bai eta zerbitzu hori erabiltzaileen etxeraino eramatea.

–Zerbitzuaren erabiltzaileei banatuko zaien menua gizarte zerbitzuek alde zuzenetik eskatutakoa izan da, kontuan harturik familia medikuak agindutako dieta mota, halakorik agindu badu.

8.1.5. Sostengu teknikoko jarduketak eta beste laguntza-baliabide batzuk. Sostengu teknikoko jarduketak eta beste laguntza-baliabide batzuk dira etxebizitza erabiltzailearen beharretara egokitzea helburu duten jarduketak, bai eta trantsizio bat egitea helburu dutenak ere, ohiko bizilekua aldatzea edo hortik ateratzea eragiten duten beste bizi egoera batzuk direla eta.

a) Sostengu teknikoko jarduketak etxebizitzan:

–Etxean zaintza hartu eta autonomia izatea ahalbidetzen eta sustatzen duten laguntza teknikoei buruzko balorazioa, informazioa eta orientabidea.

–Etxea egokitzeko beharrei buruzko eta arrisku zein oztopo arkitektonikoak kintzeari buruzko balorazioa, informazioa eta orientabidea.

–Etxea erabiltzailearen egoeraren arabera egokitu eta antolatzeko orientabidea eta laguntza.

b) Beste laguntza-baliabide batzuk:

–Etxean sostengu emateko beste baliabide osagarri batzuen gainean balorazioa, informazioa eta orientabidea ematea (materiala mailegatzea, larrialdiko telefona, eguneko zentroak).

–Balorazioa, informazioa eta orientabidea ematea beste baliabide alternatibo batzuen gainean, etxean bizitzen segitu ordez.

8.2. Zerbitzuen zorroa aplikatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. Zerbitzuen zorroa aplikatzeak zentzua du erabiltzailearekiko laguntza-harreman baten ingurumariaren barrenean, horixe baita haren xede nagusia. Alde horretatik, zorroko jarduerak ingurumari horretan sarturik daude eta, kasu bakoitzerako abiarazi den banakako esku-hartze planean oinarriturik, haien xedea izan daiteke sostengatzea, gainbegiratzea, lankidetzan aritzea, gauzatzea, hezte eta prestakuntza ematea.

2. ELZko lantaldeak zehazten dituen banakako esku-hartze planetan etxeko zereginak egitea erabakitzen denean, beti ulertzen da profesionalen lana ez dela bakar-bakarrik zeregin hori egitea; aldiz, lotura hertsia du laguntza harreman bat ezartzearekin, eta horrek desberdintasuna sortzen du merkatuan diren bestelako etxeko zerbitzuen aldean.

3. Zerbitzuen zorroa ELZn egin daitezkeen prestazio eta jardueren multzoa da, baina horrek ez du esan nahi kasu guztietan den-denak aplikatu behar direnik. Jarduerak banakako esku-hartze planean zehazturik eta jasorik geldituko dira.

4. Bestelako profesional kualifikatuak behar ez dituzten jarduerak eta zereginak egiten dira, eta ohiko erabilerakoak diren espazio edo lekuetan bakar-bakarrik, alegia, erabiltzailearen eguneroko bizitzeko oinarritzko jarduerak egiteko behar-beharrezkoak diren horietan.

5. Zerbitzuen zorroan aipatzen edo jasotzen ez diren jarduera eta zereginak salbuespenez egiten ahalko dira, baldintza hauetan oinarriturik:

–ELZko lantaldeak balorazio profesionala egitea.

–Oinarritzko premia bat estaltzea, estali ezean arrisku egoera edo okerragotzea eraginen balitz bizi baldintzetan.

–Premia hori estaltzeko beste aukera edo baliabiderik ez egotea.

–Aldi baterako egitea, eta aldi berean beste aukera batzuk bilatzea, ohiko zeregina bilaka ez dadin.

6. Zorroaren aplikazioa partez aldatzen edo eteten ahalko da, baldin eta erabiltzailearen nahiz profesionalaren segurtasun edo osasunari eragiten dieten arrisku egoerak gertatzen badira.

7. Zorroa modu egokian aplikatzeko, nahitaezkoa izan da zerbitzu espezializatuen arteko koordinazioa, batez ere osasun arlokoena, hala behar denean eta erabiltzailearen baimenarekin.

8. Erantzukizun eta lanen berdintasunezko banaketa sustatuko dute zerbitzuek, generoko diskriminaziorik gabe, erabiltzaileei eta haien familia eta gizarte inguruneari dagokienez.

9. artikulua. Prezio publikoa. Tarifen sistema.

Hauek dira finantzaketari aplikatu beharreko irizpide eta printzipioak:

1. Zerbitzu unitatearen definizioa: zerbitzu unitatea neurtzen da ordenantzan eskainitako edozein zerbitzu emateko etxean benetan aritzen den denboraren arabera, gehienez ere bi laguntza ordu egunean, zerbitzu beharrek besterik eskatzen dutenean izan ezik, betiere lantalde profesionalak horri buruzko balorazioa eginik.

2. Familia unitatearen definizioa: prezio publikoa kalkulatzeko erabiliko da PFEZan definitzen den familia unitatea.

–Legez bereizirik ez dauden ezkontideek eta adingabeko seme-alabek osatua (gurasoen baimenarekin, haiekin bizi ez direnak salbu); unitate horretan sartzen dira, halaber, judizialki ezgaituta eta guraso-ahal luzatu edo birgaituaren mende dauden adin nagusiko seme-alabak.

–Berariazko legeen arabera bikote egonkor bateko kideek eta, halakorik bada, adingabeko seme-alabek osatua (gurasoen baimenez haiekin bizi ez direnak salbu); unitate horretan sartzen dira, halaber, judizialki ezgaituta eta guraso-ahal luzatu edo birgaituaren mende dauden adin nagusiko seme-alabak.

Legezko banantzearen kasuetan edo, ezkontza-loturarik edo bikote egonkorrik ez dagoenean, aitak edo amak eta batarekin edo bestearekin bizi diren seme-alaba guztiak osatzen dutena, aurreko apartatuan aipatzen diren baldintzak betetzen badituzte.

3. Ahalmen ekonomikoa zehaztea: errenta eta gastu kengarriak.

–Errenta: PFEZaren etekin garbiak eta pentsio edo prestazio salbuetiak.

–Gastu kengarriak: etxebizitzari lotutako gastuen kontzeptuan (alokairuan edo erositakoa), indarrean dagoen lanbide arteko gutxieneko soldataren % 35, eta mendekotasunaren ondoriozko laguntzaren diru-sarrerak (eguneko zentroak, garraioa, etxeko laguntzarako diru-laguntza eta beste batzuk).

–Hileko per capita errenta garbia: aurreko kontzeptuak batu eta familia unitatea osatzen duten kideen kopuruaz eta 12 hilabetez zatituta sortzen dena.

Erabiltzailea PFEZaren aitortpena egitera behartua ez dagoenean, aurreko ekitaldian izandako diru-sarreraren arabera zehaztuko da ahalmen ekonomikoa.

4. Kostuaren oinarritzko unitatea zehaztea:

Zerbitzuaren kostu guztiak egotzi eta benetan emandako laguntzaren guztizko kostuaren balioa kalkulatzeko, ordu bakoitzeko, metodo hau erabiliko da:

–Urtero kostu zentro bat zehaztuko da, eta hari egotziko zaizkio zerbitzuaren zuzeneko eta zeharkako kostu guztiak: lanaldi osoko familia-langile baten kostua eta gizarte-langilearen eta administrari laguntzailearen kostuaren % 15, horiek biak programaren kudeaketan zuzenean parte hartzen duten profesionalak baitira.

Guztirako kostua lanaldi osoko familia-langile batek etxeko laguntzan egiten ahal dituen orduen kopuruaz (lanaldi horren % 80) zatituta ateratzen da laguntza orduaren kostua.

(Udal ELZren laguntza jasotzen duten mendeko pertsonengatik ematen duen dirulaguntzan Nafarroako Gobernuak ezarriko aplikazio moduluen arabera).

5. Tarifaren oinarritzko unitatea:

–Etxean zerbitzua ematen benetan eginiko ordua da tarifaren oinarritzko unitatea.

–Prezio publikoa edo tarifa laguntza orduaren % 50 izan da, eta prezio horren zenbatekoa urtero ezarriko du Nafarroako Mendekotasun Agentziak.

–Tasa hiler eskatuko da (hilaren 1etik 15era bitarte).

6. Prezio publikoa kargatzeko eskala progresiboa:

Karga-eskala familia unitatearen per capita errenta garbiaren arabera izan da, eta errenta horrek urteko lanbide arteko gutxieneko soldaterekiko duen proportzioan oinarrituko da, 3. eranskinean zehazten denari jarraikiz.

10. artikulua. Esku-hartze teknikoko protokoloa.

Esku-hartze teknikoko protokoloak hurren adierazten diren urratsak jasotzen ditu, eta halakoen edukia 1. eranskinean azaltzen da:

–Harrera eta orientazio soziala.

–Kasuaren azterketa.

–Egoeraren diagnostikoa.  
 –Banakako laguntzarako proposamena. Esku-hartzearen diseinua.  
 –Esku-hartzearen hasiera.  
 –Jarraipena eta ebaluazio jarraikia.  
 11. artikulua. Kudeatzeko arauak: etxeko laguntza-zerbitzua emateko administrazio prozedura.

#### 11.1. Prozeduraren hasiera.

ELZ emateko prozedura ofizioz edo interesdun baten eskariz abiatzen ahalko da:

–Ofizioz: prozedura ofizioz abiatuko da organo eskudunak hala erabakirik, dela organoaren beraren ekimenez, dela goiko agintarien agindu baten ondorioz, beste organo batzuek eskaera arrazoitua eginik.

Ofizioz abiatutako prozeduratan epea kontatzeko, hasiera-eguna izanen da ofiziozko prozedura abiarazten duen ebazpenarena.

Beti ere, prozedurak bat eginen du azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 68.etik 72.era bitarteko artikuluetan ezarritakoarekin (Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legea).

–Alderdi baten eskariz: alderdi batek eskaturik abiatuz gero, eskabideekin batera agiri honen 2. eranskinean aipatu dokumentazio administratiboa aurkeztu beharko da gutxienez, eta eskabidea behar bezala bete.

Aipatu dokumentazioa gorabehera, espedientea izapidetzen den bitartean, egokitzat jotzen diren agiri osagarriak eskatzen ahalko dira aurkeztutako eskabidearen inguruan.

Eskabideak zerbitzuaren titularra den entitatearen Erregistro Orokorean aurkeztuko dira, horrek galarazi gabe Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 38. artikuluan aurreikusitakoa; eskabidea aipatu erregistroan sartzen denetik kontatuko da prozedura izapidetzeko epea.

#### 11.2. Izapidetzea.

–Interesdunari errekerimendua eginen zaio eskabideak ez baditu biltzen eskatzen diren datu eta agiri guztiak, hamar eguneko epean ekar diotzen falta direnak edo aginduzko agiriekin batera ekarri behar direnak, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskariari uko egintzat joko dela eta, izapide gehiagorik gabe, artxibatu eginen dela.

–Udal ELZren ardura duten teknikariek, aurkeztutako dokumentazioa ikusirik, proposamen-txostena prestatuko dute, interesa duen bizikidetzaren unitatearen premia egoeraren berri emateko eta eskatutako prestazioaren edukia, maiztasuna eta egokitasuna zehazteko.

–Horrez gain, ikustaldia eginen da bizilekuan bertan, eta haren bidez egiaztatuko da ea betetzen diren Burlatako Gizarte Zerbitzuak higie, ergonomia, osasungarritasun eta segurtasun baldintzen inguruan ezarritako irizpideak, Burlatako Udaleko laneko arriskuen prebentziarako zerbitzuarekin koordinaturik. Ordenantza honen IV. eranskinean jasotzen dira irizpideok.

Bizilekuan aldaketarik egin behar izanez gero, edo bizilekuan ez dagoen laguntza teknikoren bat erabili behar bada, ardura duten teknikariek informazioa, orientabidea eta laguntza emanen dizkiete erabiltzaileei eta/edo haien familiei neurri horiek eskuratzeko, baliabide sozialen bidez eta/edo entitate laguntzaileekin lankidetzan, erabiltzaileek ahalik eta ongizaterik handiena izateko eta zerbitzua ahalik eta kalitaterrik handienarekin emateko; bidezko bada, eskubidez dagozkien dirulaguntzak izapidetuko dira.

Inola ere ez da inor geldituko etxeko laguntza-zerbitzua jasotzeko IV. eranskinean ezarritako irizpideak ez betetzeagatik. Zerbitzua ematen segituko da egokitzeko behar den denbora guztian.

Etxeko laguntza-zerbitzua etenen da, bakarrik, erabiltzaileek edo familiak, egokitzeko aukera izanik, egokitzeari uko egiten diotenean. Izapidetzea etenik geratuko da, harik eta gabezia guztiak konpondu arte. Egokitzeko behar diren gestio guztietan, programaren ardura duten teknikariak informatzen, lagun egiten eta lankidetzan arituko dira.

–Proposamena dagokion organoari igorriko zaio, onets edo ezets dezan. Fase honetan sortuko da ELZren eskaria ebazteko agiri-proposamena.

#### 11.3. Ebazpena.

–Alkatetzaren ebazpen baten bidez erabakiko da laguntza ematea ala ez, Ordenantza honek indarra duen bitartean gizarte zerbitzuen arloan eskuordetzerik gertatu ezean; hala gertatuz gero, gizarte zerbitzuen arloko eskumenak eskuordetzerik dituen organoaren ebazpenaren bidez erabakiko da.

–Ebazpena aldekoa edo kontrakoa izan daiteke. Kontrakoa izanez gero, espedientea artxibatuz burutuko da izapidea; aldez, ebazpena aldekoa bada, zerbitzuaren altaren edo hasieraren eguna erabakiko da, baldin eta ordurik badago baliagarri laguntza emateko. Ordurik ez dagoenean baliagarri, kasua itxarote zerrendara pasatuko da.

Eskabidea Udalaren erregistroetarik batean sartu ondoko bi hilabetean eman beharko da ebazpena, beranduenez. Eskabideak zuzentzeko errekerimendua egiten bada, epea eten eginen da, jakinarazten denetik

hasi eta eskatutakoa betetzen den arte edo, bestela, ematen den epea iragan arte.

–Ematen den ebazpena gehienez ere hamar eguneko epean jakinaraziko zaio interesdunari; bertan, zerbitzua baietsi ala ezetsi zaion jasoko da, eta ea itxarote-zerrendan sartu duten, harik eta zerbitzua ematea posible den arte, eta ebazpenaren kontra bidezko diren errekursoen berri ematen da.

–Ebazpenak alderdi hauek aipatuko ditu, besteak beste:

1. Zerbitzua baietsi ala ezetsi den.
2. Zerbitzua zein baldintzatan ematen den, honako hauek gutxienez aditzera emanda:

–Banakako laguntza programa.

–Egin beharreko lanak/jarduketak.

–Laguntzaren iraupena.

–Laguntzaren ordutegia.

–Laguntza ematen den asteko egunak.

–Zerbitzuaren prezio publikoa, onuradunak ordaindu beharrekoa.

3. Onuradunarentzat ezarritako beste betebeharrak edo baldintza batzuk.

- a) Erabiltzaileek edo haien bizikidetzaren unitateko kideek gaixotasun mental diagnostikatu bat badute, ezinbestekoa izanen da Osasun Mentaleko Zentroaren tratamendua betetzea eta haren kontrola izatea.

- b) Burlatako Udalak behar adinako partida bat gaituko du, Zerbitzuko langileek izan dezaten, banakako babeserako, lokalizazio edo jarraipeneko gailu bat, Udaltzaingoari konektatua.

4. Ebazpenaren aurka aurkez daitezkeen administrazio errekursoak.

Interesdunak eskaturik abiatutako prozeduratan, berariazko ebazpenik ez izateko ondorio positiboak sorraraziko ditu eta, beraz, baietsizat hartzen ahalko da.

Aurreko puntuak aipatzen duen ebazpenaz gain, prozedurari amaiera emanen dio atzera egiteak, uko egiteak eta espedientea iraungitza deklaratzeak, bai eta gerora sortutako arrazoiengatik prozedurak segitzeko ezintasun materiala gertatzeak ere.

#### 11.4. Jakinarazpena.

Zerbitzua baietsita, onuradunei edo haien legezko ordezkariak jakinaraziko zaie. Jakinarazpen hori zerbitzuan alta emateko aginduaren pareko izanen da; bertan zehaztuko da zer laguntza mota ematen den, zenbat ordutegia eta zer tarifarekin. Era berean, Oinarriko Gizarte Zerbitzuari eta dagokion profesionalari jakinaraziko zaie.

#### 11.5. Azkentzea edo etetea.

- a) Azkentzea. Honako egoera hauengatik gertatuko da:

1. Interesdunek hala nahi dutelako edo uko egiten diotelako.
2. Zerbitzua erabiltzeagatik horretarako behar diren baldintzak bete gabe, edo baldintzak betetzeari uzteagatik.

3. Ordenantza honen 12.2. artikuluan ezarritako betebeharrak ez betetzeagatik.

Gaixotasun mentala duten erabiltzaileen kasuan, tratamendua eteteak edo uzteak baja ekarriko du ELZren laguntzan.

4. Tratu desegokiagatik, eraso fisiko edo hitzeko erasoengatik eta sexu jazarpenagatik; halakotzat joko da iraingarria den eta lan esparruan jazarritako pertsonak nahi ez duen jokabide oro.

5. Bizilekua beste udalerriri batera aldatzeagatik, zahar egoitza batean sartzeagatik edo heriotzagatik.

6. Gerora sortutako arrazoiak direla eta, zerbitzua ematen segitzeko ezintasun materiala gertatzeagatik.

7. Egoera hobetzeagatik edo ELZren esku-hartzea ekarri zuten arrazoiak gainditzeagatik.

ELZn baja emateko, Oinarriko Gizarte Zerbitzuko gizarte-langileak agiri bat sinatu beharko du; agiri horretan, erabiltzailearen datuak eta baja emateko arrazoiak jasoko dira, bai eta zerbitzua emateari utziko zaion eguna ere.

Behar den organoak zerbitzuan baja emateko ebazpena emanen du, arrazoiak eta ebazpenak ondorioak izanen dituen eguna adierazirik.

Baja emateko bigarren, hirugarren eta laugarren kasuetan, ebazpena eman aurretik entzunaldia emanen zaio interesdunari.

- b) Etetea. Zerbitzua aldi baterako emateari uztea izanen da ondorioa.

–Gehienez ere 3 hilabete iraunen du.

–Etxeko laguntza-zerbitzua aldi baterako etenen da, bakarrik, bizilekua egokitzeak aukera izanik, prebentzio arloan ezarritako eta Ordenantza honen IV. eranskinean jasotako neurrien arabera, egokitzeari uko egiten diotenean.

Izapidetzea etenik geratuko da, harik eta gabezia guztiak konpondu arte. Egokitzeko behar diren gestio guztietan, programaren ardura duten teknikariak informatzen, orientatzen, lagun egiten eta lankidetzan arituko dira.

Ardura duten teknikariek laguntza emanen diete erabiltzaileei eta/edo haien familiei neurri horiek eskuratzeko, baliabide sozialen bidez eta/edo entitate laguntzaileekin lankidetzan, erabiltzaileek ahalik eta ongizaterik handiena izateko eta zerbitzua ahalik eta kalitatez handienarekin emateko; bidezko bada, eskubidez dagozkien dirulaguntzak izapidetuko dira.

Zerbitzua ematen segituko da bizilekua egokitzeko behar den denbora guztian.

–Lehen hilabetean dagokion tarifa kobratuko da.

–Zerbitzua interesdunek eskaturik abiaraziko da berriz. Hilabete baina etenaldi laburragoetan, laguntza berehala berrezarriko da. Etenaldia hilabete baino luzeagoa baldin bada, eskaria zuzenean sartuko da itxarote-zerrendan.

11.6. Ebaluazioa: jarraipena eta berrikuspina.

a) Jarraipena:

Behin zerbitzua hasita, ELZren ardura duen lantalde teknikoak kasuaren jarraipena egiten du, eta hura dagokion espedientearen jasoko da.

Familia unitatearen datu ekonomikoak urtero eta ofizioz eguneratuko dira. Behin esleituta, ikusten bada emandako datuak okerrak direla, zuzendu egiten dira.

b) Berrikuspina:

Behin zerbitzua baietsita, aldatzen ahalko dira bai prestazioaren edukia bai esleitutako denbora, erabiltzailearen egoera aldatu bada hasierako baiespina eman zenetik.

Interesdunak eskaturik gertatzen ahalko dira aldaketak. Horretarako, eskabidea aurkeztu behar du, berak sinatua edo, bestela, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko profesionalak proposatu beharko du, bai espina ekarri zuen egoeran gertatu diren gorabeherak ikusirik.

Zerbitzua emateko ezarritako ordutegiak ere berrikusten ahalko dira; hala, toki entitateak behar diren aldaketak egiteko eskubidea izanen du, bai erabiltzailearen egoerari, bai aldi bakoitzean dagoen eskariari egokiturik.

Nolanahi dela ere, aldaketa izapidetzeko, dagokion balorazio teknikoak egin beharko da.

11.7. Prozedura berezia.

Premia larri erantzuteko, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuko proposamen arrazoitua eginez gero, berehala abiatuko da etxeko laguntza-zerbitzua, horrek galarazi gabe geroago izapidetzea, ezarritako prozedurari jarraituz.

12. artikulua. Erabiltzaileen eskubide eta betebeharrak.

1. Eskubideak.

Etxeko laguntza-zerbitzuaren erabiltzaileek honako eskubide hauek izanen dituzte:

–Banakako Esku-hartze Planaren berri izatea.

–Laguntza modu egokian jasotzea, eabazpenean zehazten den eduki eta iraupenarekin.

–Aukerako beste baliabide batzuk egokiagoak badira, haietara bideratuak izatea.

–Laguntzaren araubidean gertatzen diren aldaketen berri garaitu izatea.

–Zerbitzua hartzean edozein gorabehera izanez gero, kexa aurkeztuz erreklamatzeko.

2. Betebeharrak.

Etxeko laguntza-zerbitzuaren erabiltzaileek honako betebeharrak hauek izanen dituzte:

–Eskatzen den informazio guztia ematea, prestazioaren beharra sorrarazten duten inguruabarrak –arlotan pertsonalean, familiarrean nahiz sozialean– baloratzea.

–Jarrera egokia eta lagungarria izatea zerbitzua aurrera eraman dadin.

–Banakako laguntza programatik kanpoko lanik edo jarduerarik ez eskatzea.

–Zerbitzuko langileak dagokien duintasunari zor zaion begiruneaz tratatzea, eta haien gauzak errespetatzea.

–Zerbitzuaren kostuan parte hartzea, beren ahalbide ekonomikoaren arabera, dagokien kontraprestazioa ordainduz, hala behar izanez gero.

–Egoera pertsonal, familiar, sozial edo ekonomikoan gertatzen zaizen edozein aldaketaren berri ematea, baldin eta etxeko laguntza-zerbitzua aldatzea, etetea edo azkentzea badakar.

–Bizilekua behar bezalako higijene, osasungarritasun eta segurtasun baldintzetan edukitzea, eta zerbitzua egokiro emateko beharrezkoak diren baliabideak eta baldintzak eskura jartzea. Hori guztia egiten da higijenearen, osasungarritasunaren eta segurtasunaren aldetik Ordenantza honen IV. eranskinean ezarritako irizpideen arabera.

13. artikulua. Kasu bereziak.

IV. eranskineko osasungarritasun eta higijene irizpideak betetzea bermatzeko, eta frogaturik dagoenean zerbitzu honen onuradunak ez duela zuzeneko familiarik halakoak betetzen lagun diezaion, etxeko laguntza-

zerbitzuaren ardura duten teknikariek behartasun egoera aztertuko dute, eta eskura dauden gizarte eta udal zerbitzu guztiez baliatuko dira egoera hori konpontzeko eta, horrela, behar diren osasungarritasun eta higijene irizpide guztiak betetzeko.

14. artikulua. Behar puntualak.

Behar puntualak direla eta, etxeko laguntza-zerbitzua kontratatu edo adjudikatu beharra badago, hori egiten da irabazi-asmorik gabeko ekimen sozialeko enpresekin, sektorean gutxienez lau urteko eskarmentua izatea frogaturik betiere, edo Burlatako Udalaren enplegu sozial babesteko planen bidez, bestela.

15. artikulua. Datuen babesa.

1. Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoaren 5. artikuluari jarraituz, jakinarazten da eskabidean erregistraturiko datu pertsonalak sartuko direla Burlatako Udalaren ardurapeko eta Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan inskribaturiko fitxategi batean, oinarri hauetan arautzen diren zerbitzuak kudeatzeko helburuz. Eskatzen diren datu guztiak beharrezkoak dira zerbitzu eskaerari erantzuteko, eta eskabidea aurkezteak berez dakar baimena ematea horiek eskuratzeko eta aztertzeke, eta horien gaineko agiriak emateko. Burlatako Udaleko Erregistro Orokorrera joz erabil daitezke datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko eta haien aurka egiteko eskubideak.

2. Bestalde, eskabidea aurkeztuz Burlatako Udaleri baimena emanen zaio fitxategi automatizatuetan sartzen diren datu pertsonal, ekonomiko eta sozialak beste xede batzuetarako erabiltzeko, hala nola estatistiketarako edo ikerketa zientifikorako, datu pertsonalak babestearen gaineko arloan indarra duen araudian ezarritakoari jarraituz.

3. Datu pertsonalak erabiltzea beharrezkoa den kasuetan, bermatuko da betetzen direla datuak babesteari buruzko legedia eta, hala behar bada, arlo horretako araudi sektoriala.

## I. ERANSKINA

### *Esku-hartze teknikoaren protokoloa*

ELZren esku-hartzea zehazteko beharrezkoa den esku-hartze profesionalaren prozesuak honako hauek behar ditu:

1.–Harrera eta orientazio soziala.

Profesionalaren eta eskatzailearen arteko lehen harremanari dagokio; aukera ematen du hastapenean adierazitako eskariari harrera egiteko, premien lehen balorazioa egiteko, lehen erantzuna emateko eta erreferentziazko harreman profesionala sortzeko.

Zer eskatzen den, eskaria nork aurkeztu duen eta zerbitzua norentzat eskatzen den, horien guztien berri izanen du profesionalak.

Une horretan, baliabidearen berri ematen da, eta horrek espektatibak argitzen laguntzen du; orobat, argibide eta orientabidea ematen da etxeko laguntzarako edo bestelako beste baliabide batzuek, aukeran halakorik badago eskariari lehen erantzuna emateko.

Baliabide hau aplikatzearen komenigarritasuna baloratuta, eskabide eredu emanen zaio eskatzaileari. Bertan zehazten da ekarri behar duen dokumentazioa.

2.–Kasuaren azterketa.

Aurkeztu den egoeraren ezagupen orokorra da. Horretarako, balorazio tresnak erabiliko dira, beste baliabide batzuekin koordinatuko da (osasuna, hezkuntza...), etxean ikustaldiak egiten dira, erabiltzailearekin eta sostengu sare informalekin solas egiten da, onuradunak ekartzen duen dokumentazioa aztertuko da, eta, hala, informazioa bilduko da bizikidetzaren unitatearen egoera soziosanitarioaz eta sozioekonomikoaz, bai eta pertsonak, familiak eta sostengu sare informaleko beste batzuek (auzokideak, komunitatea) egoerari aurre egiteko dituzten baliabideez ere.

3.–Egoeraren diagnostikoa.

Egoeraren balorazio bat egin beharko da, arrazoitua eta interpretaziozkoa, honako hauek zehazturik:

–Erabiltzailearen premiak.

–Erabiltzaileak bere kasa betetzen ahal dituen premiak.

–Egunero laguntzen dion sostengu-sare informalek (familia, auzokideak eta boluntarioak) betetzen ahal dituen premiak.

–Bete gabe geratzen diren premiak, erabiltzailea etxean atxikitzeke behar diren artean, zehazturik horietatik ELZk edo horretarako behar diren beste baliabide batzuek beren gain har ditzaketena.

–Bizilekua egokitzeko eta ekipamendu egokiz hornitzeko dauden premiak.

4.–Banakako laguntzarako proposamena. Esku-hartzearen diseinua.

Behar bezala zehaztutako agiritan jasoko da:

4.1. Erabiltzaileen oinarrizko datuak:

–Datu pertsonalak (izen-deiturak, adina, helbidea, etab.), behar diren osasun datuak, harremanetarako pertsonak, bizikidetzaren egoera eta harreman sozialak.



## 4.2. Esku hartzeko proposamen teknikoak, horren barnean:

- Esku-hartzearen helburuak.
- Egin beharreko lanak/jarduerak.
- Laguntzaren maiztasuna.
- Esku hartu behar duten profesionalak.
- Laguntza-zerbitzua emateko ordutegia.
- Aurreikusten den laguntza-epea.
- Kordinazio premiak, bai barnean, etengabeko jarraipena egiteko, bai kanpoan, koordinazioa egin behar den zerbitzuekin, eta horretarako erabili behar den sistema.
- Erabiltzailearen ekarpen ekonomikoaren kalkulua.

## 4.3. Bi alderdien konpromisoa.

ELZk erabiltzaileei eta familiei eskaintzen dien laguntzaren planteamendua, egin beharreko lanen gaineko konpromisoen formalizazioa, eta tartean diren guztien dedikazio denbora.

## 5.–Esku-hartzearen hasiera.

–Esku-hartzea hasten da erabiltzailearen etxean egiten den lehenengo zerbitzu zuzenarekin, planteatu den esku-hartzearen proposamen teknikoari jarraikiz.

–Horretarako, esku hartu behar duten langileek beharrezkoa den informazio guztia izan behar dute, beren lana ahalik eta ongien egiteko.

–Etzeko laguntzaren hasieran ELZko profesional hauek egon den diru bertan: gizarte-langilea, ELZko kudeaketaren arduraduna eta familia-langilea, etzeko esku-hartzearen arduraduna, alde guztiek konpromiso kontratua sina dezaten.

–Hasiera batean, funtsezkoa da baloratzea esku-hartze profesionalen planaren egokitasuna, malgutasun eta moldagarritasun handiekin, erabiltzailearen egoera zein den, bestelako sostengurik behar ote duen eta laguntzarako ematen den denbora nahiz esku-hartze planean ezarritako jarduketak aski ote diren aintzat harturik.

## 6.–Jarraipena eta ebaluazio jarraikia.

–Daitekeena da esku-hartzearen jarraipenean zenbait egoera ikustea, aldatetako egitea ekarriko dutenak hasiera batean diseinatutako banakako laguntza proposamenean.

–Funtsezko aldatetako izan badira (autonomia mailan, familia unitateko kideen aldetik, sostengu soziofamiliarrean, egoera ekonomikoan, etab.), kasuaren beste balorazio bat egingen da.

–Aldaketak garrantzitsuak ez badira (laguntza egunak eta/edo orduak aldatzea, laguntza eman den familia-langilea aldatzea), hasiera batean proposatutako banakako laguntzarekin segituko da.

## 7.–Espedienteko dokumentazioa.

Espedientean honako hauek jasoko dira:

- Gizarte egoerari buruzko txostena.
- Mendekotasuna baloratzeko tresna.
- ELZko zerbitzua abiatzeko proposamena.
- Banakako laguntzarako proposamena. Esku-hartzearen diseinua.
- Zerbitzuaren baldintzen agiria/erabiltzaileak ordaindu beharreko kuota.

## –Alderdiak hartutako konpromisoen agiria.

Eskaria eta balorazio profesionala erregistratuko dira behar diren euskarri dokumentaletan (espediente) eta informatikoetan (SIUSS).

## 8.–Itxarote-zerrenda.

Itxarote-zerrendan dauden egoera gehienez ere urtebetera berraztertuko da, alde batera utzi gabe zerbitzuak bere eguneroko jardueran egiten duen etengabeko ebaluazioa.

## 2. ERANSKINA

*ELZ eskatzeko aurkeztu behar diren agiriak*

ELZ hartzeko eskabidea dagokion toki entitatearen erregistroan aurkeztuko da, horretarako ematen den ereduaren ondoren ematen den dokumentazioarekin batera, familia unitateko kide guztiei dagokienez (9. artikuluan ezarritakoari jarraikiz).

- NANaren fotokopia.
- Norbanakoaren osasun txartelaren fotokopia.
- Osasun etxeak egindako txostena, onuradunari eta, hala behar denean, mugak dituzten bizikideei buruzkoa.
- Janari prestatuak eskatuz gero, medikuaren txostena aurkeztu behar da, aditza emateko familia medikuak agindutako dieta, halakorik agindu bada.
- Onuradungaien desgaitasun mailaren ziurtagiria, halakorik badute.
- Erabiltzaileen mendekotasun mailaren eta graduaren aitortpen ofiziala.

–Errolda eta bizikidetzat ziurtagiria.

–Azken ekitaldi fiskaleko PFEZaren aitortpenaren fotokopia.

–Egin ez bada, PFEZren aitortpen negatiboa, Ogasun Departamentuak emana, eta aurreko ekitaldiko diru-sarreraren gordekinekin batera (nominak, pentsio eta/edo bestelako prestazioak hartu izanaren ziurtagiria, kapital higigarri eta higiezinaren etekinak), edo, halakorik ez bada, dagozkien diru-sarreraren zinpeko aitortpena.

–Banku-baimena, kontu zenbakia.

–Etxebizitza alokatu edo erostean ondoriozko gastu kengarrien frogagiriak, behar bezala egiaztatutako (9. artikuluan jasotako gastuak).

Bizikidetzat unitatearen egoera nolakoa den, beste agiri batzuk aurkezteko errekerimendua egiten ahal da, eskaeraren gaineko ebazpena emateko beharrezkoak badira.

Entitatearen esku dagoen dokumentazioa ez da aurkeztu behar, ez eta hark zuzenean eskuratzen ahal duena ere.

## 3. ERANSKINA

*Aplikatu beharreko tarifen sistema*

ERRENTA MAILAREN TARTEAK	TARIFAREN ESKALA
PCEG (per capita errent. garb.) < LGS (lanbide arteko gutx. sold.)	3 euroko tarifa finkoa, hilean
LGS - LGSaren % 105	6 euroko tarifa finkoa, hilean
LGSaren % 105 - LGSaren % 120	Prezio publikoaren 0,15
LGSaren % 120 - LGSaren % 135	Prezio publikoaren 0,30
LGSaren % 135 - LGSaren % 150	Prezio publikoaren 0,45
LGSaren % 150 - LGSaren % 165	Prezio publikoaren 0,60
LGSaren % 165 - LGSaren % 180	Prezio publikoaren 0,75
LGSaren % 180 - LGSaren % 195	Prezio publikoaren 0,90
PCEG > LGSaren % 195	Prezio publikoa

Hileroko tarifa finkoak urtero igoko dira, urte bakoitzari dagokion KPlaren igotzearen arabera.

“Janari prestatuaren zerbitzuengatik” jarraian azaltzen diren prezio publikoak aplikatuko dira, errenta mailaren arabera:

Egiazko kostuaren arabera ordainduko ditu erabiltzaileak etxera eramaten zaizkion janari prestatuak, salbu eta haren per capita errenta taula honetan jasotzen direnetakoa bada:

LGSaren % 65etik beherako diru-sarrerak	Kostu osoaren % 60
LGSaren % 65etik % 80ra bitartekoak	Kostu osoaren % 70
LGSaren % 80tik % 95era bitartekoak	Kostu osoaren % 80
LGSaren % 95etik gora	Kostu osoaren % 100

Azken kasu horretan Udalak ez du inolako zor-erantzukizunik hartzen bere gain enpresa hornitzailearekin.

Janari prestatuak etxera eramateko garraioaren % 12 erabiltzaileak ordainduko du, eta Udalak % 88, kostu errealearen arabera.

## 4. ERANSKINA

*Ergonomiako, segurtasun eta osasungarritasuneko eta higieneko irizpideak**Ergonomia irizpideak:*

Ohean eri diren garbiketa egiten denean (mugikortasun urrikoak):

- Orga jasotzailearen ohea.
- Logela egokitzea ohearen bi aldeak libre uzteko, lana gorputz-jarrera egokietan egin ahal izateko.
- Gau-mahai bat edo antzekoa edukitzea, garbiketarako pertzak garraiera egokian jarri ahal izateko.

*Jaikitze eta ohetik eserlekura eta alderantziz joateko:*

- Jaikitzeko pertsona ezin bada berez zutik egon eta ezin bada lagundu, garabia eduki behar da.
- Altzariak jarriko dira garabia erarik erosoenean erabiltzeko moduan.

*Dutxako edo bainuontziko laguntzak:*

- Paretari torlojuak jositako bi helduleku, garaiera egoki batean.
- Zoru irristagaitza eta/edo ez irristatzeko alfombra edo zintak.
- Eserleku egoki bat, erabiltzaileak dutxa edo bainuontziaren barnean eseri ahal izateko.

**Paseoetan:**

–Ez egonkortasuna edo ibileraren narriadura izanez gero, ibiltzeko gailua edo gurpil-aulkia erabili beharko da.

–Laguntza teknikoak (ibiltzeko gailuak, gurpil-aulkiak, etab.) erabiltzeko egoera egokian egonen dira: gurpilak puzturik, takoak higatu gabe, doiturik.

–Gurpil-aulkiek gurpil handiak izatea, mugitzea errazago izan dadin.

**Erosketetan:**

–Erosketarako orgak lau gurpilekoa izan beharko du. Orgak egoera onean egonen dira, gurpilak doiturik eta higatu gabe dauzkatela.

**Bizilekuko mantentze-lanetan:**

–Erratz, lanbasa eta palen giderrek izan beharko dute erabiltzaile eta langileen ezaugarrietara egokitzeko modukoak; hala, bada, hoberena izanen da garaiera doigarrikoak izan daitezzen.

**Segurtasun irizpideak:**

–Bizilekuak egon behar du bizigarritasun eta segurtasunerako egoera onean.

–Gas eta argindar instalazioek egoera onean egon behar dute.

–Ez da estufa elektrikorik erabili behar dutxa eta/edo uretik hurbil.

–Etxebizitzako atea ez da giltzaz itxiko etxeko laguntza-zerbitzua ematen ari den bitartean.

**Osasungarritasun eta higiene irizpideak:**

–Bizilekuak egon beharko du higiene egoera egokian.

–Erabiltzaileak eta/edo familiak jakinarazi beharko dute gaixotasun kutsagarriarik dagoen, kutsatzea saihesteko babes berezia behar duenik, etxeko laguntza-zerbitzua ematen ari den bitartean.

–Ez da erreko etxeko laguntza-zerbitzua ematen ari den denboran.

–Bizilekuan konpainia-animaliarik badago, beste gela batean egon beharko du, etxeko laguntza-zerbitzua ematen ari den bitartean.

L2003808

**ELKANO****2020ko aurrekontua.  
Hasierako onespina**

Elkanoko Kontzejuko Batzarrak, 2020ko urtarrilaren 22an egin bilkura arruntan, erabaki zuen hasiera batean onestea 2020ko aurrekontu orokorra.

Aditzera ematen da orok jakin dezan eta Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1990 Foru Legearen 271. artikuluan xedatua bete dadin; hartara, bizilagunek eta interesdunek espedientea aztertzen ahaliko dute eta egokiak iruditzen zaizkien erreklamazioak aurkeztu, hamabost egun baliodunean, iragarki hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasita.

Jendaurreko epe horretan inork ez badu erreklamaziorik aurkezten, behin betiko onetsizat joko da.

Elkanon, 2020ko martxoaren 11n.–Kontzejuko burua, Belén Baztán Segura.

L2003806

**ITZA****2020ko aurrekontua.  
Hasierako onespina**

Itzako Udalak, 2020 martxoaren 10ean egin osoko bilkuran, hasiera batean onetsi zituen 2020. urteko aurrekontu orokor eta bakarra eta hura betearazteko oinarriak.

Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 271. artikuluan eta Nafarroako Toki Ogasunei buruzko 2/1995 Foru Legearen 202. artikuluan xedatuari jarraikiz, onetsitako aurrekontua Idazkaritzan egonen da ikusgai hamabost egun baliodunean, iragarki hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, bizilagunek edo interesdunek espedientea aztertu eta iruditzen zaizkien erreklamazioak aurkez ditzaten. Erreklamaziorik aurkeztu ezean, aurrekontua behin betiko onetsizat joko da, jendaurreko epea iraganik.

Itzan, 2020ko martxoaren 11n.–Alkatea, Floria Pistono Favero.

L2003805

**ITZA****2020ko plantilla organikoa.  
Hasierako onespina**

Itzako Udalak, aurrekontu orokorra onesteko 2020ko martxoaren 10ean egin bilkuran, hasiera batez onetsi zuen Udalaren 2020ko plantilla organikoa. Onetsitako plantilla Idazkaritzan egonen da ikusgai hamabost egun baliodunean, iragarki hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, bizilagunek nahiz interesdunek espedientea azter dezaten eta egokiak iruditzen zaizkien erreklamazioak aurkez ditzaten; hori guztia, bat etoriz 6/1990 Foru Legearen 271. artikulua 235. artikuluari buruz xedatutakoarekin (uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa).

Itzan, 2020ko martxoaren 11n.–Alkatea, Floria Pistono Favero.

L2003864

**LERATE****2020ko aurrekontua.  
Hasierako onespina**

Lerateko Kontzejuko Batzarrak, 2020ko urtarrilaren 17an egindako bilkuran, hasiera batez onetsi zuen Kontzejuaren 2020ko aurrekontua.

Aurrekontua Idazkaritzan egonen da ikusgai hamabost egun baliodunean, iragarki hau argitaratu ondok. Epe horretan, interesdunek aztertzen ahaliko dute eta alegazioak aurkezten ahal dituzte.

Aplikatu beharreko araudia: Uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa, 271. artikulua.

Leraten, 2020ko otsailaren 28an.–Kontzejuko burua, Gloria Villar Conde.

L2003865

**BEIREKO ETA PITILLASKO LANGILEEN MANKOMUNITATEA****2020ko aurrekontua.  
Hasierako onespina**

Beireko eta Pitillasko Langileen Mankomunitateak, 2020ko otsailaren 13an egin Batzar Nagusian, hasiera batez onetsi zituen Udalaren 2020ko aurrekontua eta hura betearazteko oinarriak.

Onetsitako aurrekontua Idazkaritzan egonen da ikusgai hamabost egun baliodunean, iragarki hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, bizilagunek nahiz interesdunek espedientea azter dezaten eta egokiak iruditzen zaizkien erreklamazioak aurkez ditzaten; hori guztia, bat etoriz Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 271. artikuluan xedatuarekin.

Pitillasen, 2020ko martxoaren 6an.–Mankomunitateko burua, Pedro José Labari Elduayen.

L2003791

**BEIREKO ETA PITILLASKO LANGILEEN MANKOMUNITATEA****2020ko plantilla organikoa.  
Hasierako onespina**

Beireko eta Pitillasko Udalen Borondatezko Mankomunitatearen Batzar Nagusiak, 2020ko otsailaren 13an egindako bilkura arruntan, hasiera batez onetsi zuen 2020. urteko plantilla organikoa.

Onetsitako plantilla Idazkaritzan egonen da ikusgai hamabost egun baliodunean, iragarki hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, bizilagunek nahiz interesdunek espedientea azter dezaten eta egokiak iruditzen zaizkien erreklamazioak aurkez ditzaten; hori guztia, bat etoriz 6/1990 Foru Legearen 271. artikulua 235. artikuluari buruz xedatutakoarekin (uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa).

Pitillasen, 2020ko martxoaren 6an.–Mankomunitateko burua, Pedro José Labari Elduayen.

L2003792

**SAKANAKO MANKOMUNITATEA****2020ko plantilla organikoa. Behin betiko onespina**

Ikusirik Batzar Nagusiak, 2020ko otsailaren 13an, Sakanako Mankomunitatearen 2020ko plantilla organikoa hasiera batez onetsi zuela (2020ko 35. Nafarroako Aldizkari Ofiziala, otsailaren 20koa) eta iraganik jendaurreko aldia hari buruzko alegaziorik jaso gabe, behin betiko onetsi da Sakanako Mankomunitatearen 2020ko plantilla organikoa.

Plantilla organikoaren behin betiko onespeneraren aurka errekurtso hauetako bat aurkez daiteke, hautara:

a) Berraztertze errekurtsoa, egintza burutu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, hura argitaratu eta biharamunetik hasita.

b) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, erabaki hau argitaratu eta hilabeteko epean.

c) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Administrazioarekiko Auzien Iruñeko Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

Lakuntzan, 2020ko martxoaren 13an.–Mankomunitateko burua, David Oroz Alonso.

## 2020KO PLANTILLA ORGANIKOA

## Lanpostuen zerrenda

Zk.	IZENA	MAILA	ARAUBIDE JURIDIKOA	LANALDIA	SARBIDEA	EGOERA		ORDAINSARI KONTZEPTUAK							HIZKUNTZAK	
						1	2	% Mailakoa	% Lanpostukoa	% Zuzendaritza lanpostukoa	% Erabateko dedikaziokoa	% Batareazintasanekoa	% Lanaldiaren luzapenekoa	% Arriskukoa		Euskara
1	Kudeatzailea	A	F	Osoa	OL	T	C3		24,83	30,00						C1
2	Idazkaria	A	F	Osoa	VII	V	V1		35,00							C1
3	Kontu-hartzailea	A	F	Osoa	VII	V	V1		30,00							C1
<b>ADMINISTRAZIO OROKORRA</b>																
4	Administrari-ofiziala	C	F	Osoa	OL	T	C1	12,00	30,67							C1
5	Administrari-ofiziala	C	F	Osoa	OL	T	C1	12,00	30,67							C1
6	Administrari-ofiziala	C	F	Osoa	OL	T	C1	12,00	29,08							C1
7	Administrari-ofiziala	C	F	Osoa	OL	T	C1	12,00	30,67							C1
<b>EUSKARA ZERBITZUA</b>																
8	Euskara teknikaria	B	F	Osoa	OL	T	C1		40,18							C1
9	Euskara teknikaria	B	F	Osoa	OL	T	C1		38,86							C1
10	Euskara teknikaria	B	F	Osoa	OL	T	C5		38,86							C1
<b>EEBB</b>																
11	Arkitekto teknikoa	B	LK	Osoa	OL	V	V3		17,41			35,00				C1
<b>KIROL ZERBITZUA</b>																
12	Kirol teknikaria	B	F	Osoa	OL	T	C1		40,18							C1
<b>BERDINTASUNERAKO ZERB.</b>																
13	Berdintasuneko teknikaria	B	F	Osoa	OL	V	V7		40,18							C1
<b>KULTURA ANIZTASUNAREN ZERBITZUA</b>																
14	Gizarte-hezitzailea (migrazioa)	C	LK	Osoa	OL	V	V5	12,00	30,67							C1
<b>GARBIKETA-ZERBITZUA</b>																
15	Garbitzailea	D	LK	Osoa	OL	T	C4	12,00	26,52							B1
<b>UR ZERBITZUA</b>																
16	Uraren Zerbitzuko administrari laguntzailea (baja)	D	LK	Osoa	OL	V	V5	12,00	10,00							C1
17	Uraren Zerbitzuko ofiziala (alta)	C	LK	Osoa	OL	T	C1	12,00	33,12			5,00	3,00			B2
18	Uraren Zerbitzuko ofiziala (baja)	C	LK	Osoa	OL	T	C1	12,00	33,12			5,00	3,00			B2
19	Uraren Zerbitzuko ofiziala (baja)	C	LK	Osoa	OL	V	V3	12,00	33,12			5,00	3,00			B2
20	Uraren Zerbitzuko peoia (EUTE)	D	LK	Osoa	OL	V	V5	12,00	44,82			5,00	3,00			B1
<b>HIRI HONDAKINEN BILKETARAKO ZERBITZUA</b>																
21	Teknikaria (HHS)	B	LK	Osoa	OL	T	C1		40,18						3,00	C1
22	Arduraduna (HHS)	C	F	Osoa	OL	T	C1	12,00	41,36	13,00						B2
23	Txoferra		LK	Osoa	OL	V	V5									Hitzarmenaren arabera
24	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V7									Hitzarmenaren arabera
25	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V5									Hitzarmenaren arabera
26	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V5									Hitzarmenaren arabera
27	Plantako arduraduna		LK	Osoa	OL	V	V5									Hitzarmenaren arabera
28	Txoferra		LK	Osoa	OL	V	V5									Hitzarmenaren arabera
29	Gidaria/peoia	D	F	Osoa	OL	T	C1	12,00	50,35							B1
30	Gidaria/peoia	D	F	Osoa	OL	T	C1	12,00	50,35							B1
31	Peoia		LK	Osoa	OL	V	C5									Hitzarmenaren arabera
32	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V5									Hitzarmenaren arabera
33	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V5									Hitzarmenaren arabera
34	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V5									Hitzarmenaren arabera
35	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V5									Hitzarmenaren arabera
36	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V5									Hitzarmenaren arabera
37	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V5									Hitzarmenaren arabera
38	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V3									Hitzarmenaren arabera
39	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V4									Hitzarmenaren arabera
40	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V4									Hitzarmenaren arabera
41	Peoia		LK	Osoa	OL	V	V4									Hitzarmenaren arabera
42	Gidaria/peoia		LK	Osoa	OL	V	V4									Hitzarmenaren arabera
43	Peoia		LK	Osoa	OL	V	V4									Hitzarmenaren arabera
44	Peoia		LK	Osoa	OL	V	V4									Hitzarmenaren arabera
45	Hezitzailea (HHS)	C	LK	Osoa	OL	V	C4	12,00	8,52					3,00		C1
46	Hezitzailea (HHS)	C	LK	Osoa	OL	V	V5	12,00	8,52					3,00		C1

\*\* Hondakinak biltzeko zerbitzuan deitzen diren lanpostu hutsak gidari/peoien postuak izanen dira.

## Izenen zerrenda

LANPOSTUAREN ZENBAKIA	DEITURAK ETA IZENA	EGOERA	LANALDIA	SARTZE DATA	EGINDAKO ZERBITZUEN AITORPENA	OSAGARRIAK		
						Antzinasuna	Konpentsatzekoa	Gradua
1	ARAIZ FLAMARIQUE ADOLFO	C3	% 100,0	2002-05-02	2002-05-02	3 bosturteko		3
	IRIBARREN REKARTE, ITZIAR	V1	% 100,0	2016-11-21	2016-11-21			
2	ORTIZ OLABE, MIREN	V1	% 100,0	2017-11-23	2017-07-05			
3	MALKORRA ARAOLAZA, NEREA	V1	% 100,0	2014-09-04	2005-05-26	2 bosturteko		3
4	PEREZ EGUINO, EVA	C1	% 100,0	1989-04-15	1988-04-15	6 bosturteko		5
5	SERRANO ETXAIZ, AMAIA	C1	% 100,0	1997-04-02	1996-10-02	4 bosturteko		4
6	AGIRRE JAUREGUALZO, PILAR	C1	% 100,0	2001-03-05	1999-07-27	4 bosturteko		4
7	RAZKIN SAGASTIBELTZA, NATALIA	C1	% 83,3	2007-09-12	2006-10-08	2 bosturteko		3
8	SUAREZ GARCIA, CASTILLO	C1	% 100,0	2003-10-01	2000-07-03	3 bosturteko		3
9	IPARAGIRRE ASTIZ, MAITE	C1	% 100,0	1993-03-15	1992-11-23	5 bosturteko		5
10	ERRAZKIN BELTZA, IZASKUN	C1	% 66,6	2005-06-06	2005-06-06	Bosturteko 1		2
11	ANSO URMENETA, JOAQUIN	V3	% 100,0	1992-05-01	1992-05-01	9 hirurteko		
12	GERRIKAGOITIA URIARTE, AMAIA	C1	% 100,0	2001-05-02	2000-12-19	3 bosturteko		3
13	GALLO SAN ROMAN, OIHANA	VI	% 100,0	2019-04-10	2014-08-27	Bosturteko 1		
14	ZESTAU BARAIBAR, BEGOÑA	V5	% 100,0	2007-08-31	2003-11-23	5 hirurteko		
15	GARTZIANDIA OTSORO, MARIA JESUS	C4	% 100,0					
	OTAEGI SAEZ MATURANA, MARIA CARMEN	V3	% 100,0	2012-01-01	2008-10-18	3 hirurteko		
16	SALINAS BURILLO, ESTIBALITZ	V5	% 66,6	2015-11-30	2015-11-30	Hirurteko 1		
17	IRIGOIEN BARANDIARAN, ADUR	C1	% 100,0	2010-01-11	2010-01-11	3 hirurteko		
18	IRIGOIEN BARANDIARAN, ARKAITZ	C1	% 100,0	2017-02-09	2017-02-09	Hirurteko 1		
19	LABIANO DEL RIO, IÑIGO	V5	% 100,0	2017-04-19	2017-04-19			
20	FLORES LAZKOZ, FERNANDO	V5	% 100,0	2004-10-27	2004-10-27	5 hirurteko		
21	GARDE MAZKIARAN, OLATZ	C1	% 100,0	2012-11-19	2012-11-19	2 hirurteko		
22	URKIA MENDINUETA, ALBERTO	C1	% 100,0	2004-02-02	2000-10-28	3 bosturteko		3
23	LLAMAS GOMEZ, JUAN IGNACIO	V5	% 100,0	1998-05-16	1998-05-16		Hitzarmenaren arabera	
24							Hitzarmenaren arabera	
25	MORAN FERNANDEZ, JOSE LUIS	V5	% 100,0	1995-02-06	1995-02-06		Hitzarmenaren arabera	
26	VILCHES CORRAL, ANTONIO	V5	% 50,0	1993-06-01	1993-06-01		Hitzarmenaren arabera	
	MARTINEZ LACUNZA, FERMIN	V3	% 100,0	2019-08-05	2019-08-05		Hitzarmenaren arabera	
27	IRIARTE FLORES, GORKA	V5	% 100,0	1999-06-18	1999-06-18		Hitzarmenaren arabera	
28	IHABEN OLLAKARIZKETA, FERNANDO	V5	% 100,0	1993-06-01	1993-06-01		Hitzarmenaren arabera	
29	FLORES UNZILLA, JOSE MANUEL	C1	% 100,0	2001-07-02	2001-07-02	3 bosturteko		3
30	SAN MIGEL BILBAO, JOSEBA	C1	% 100,0	2003-11-10	2003-11-10	3 bosturteko		3
31	BARRIOLA BARAIBAR, JOSE JOAQUIN	C5	% 100,0	2004-02-01	2004-02-01		Hitzarmenaren arabera	
32	CARRILLO SIMON, ANA	V5	% 100,0	2012-05-19	2004-01-05		Hitzarmenaren arabera	
33	ALDAREGIA IGELTZ, JOSE JAVIER	V5	% 100,0	2015-05-06	2015-05-06		Hitzarmenaren arabera	
34	MARIÑELARENA LETE, PEDRO LUIS	V5	% 100,0	2014-07-01	2014-07-01		Hitzarmenaren arabera	
35	RUBIO URIARTE, FRANCISCO JAVIER	V5	% 100,0	2015-09-01	2015-09-01		Hitzarmenaren arabera	
36	REPARAZ LIZARRAGA, IMANOL	V5	% 100,0	2014-02-24	2014-02-24		Hitzarmenaren arabera	
37	BAKAIKOA OTSAGABIA, JOSE ANGEL	V5	% 100,0	2013-01-09	2008-06-13		Hitzarmenaren arabera	
38	DOS ANJOS DOS ANJOS, EDUARDO	V3	% 100,0	2005-06-12	2005-06-12		Hitzarmenaren arabera	
39	DOS ANJOS, PAULO MEGUEL	V4	% 75,0	2007-06-30	2007-06-30		Hitzarmenaren arabera	
40	JOSE DOS ANJOS, MARIA	V4	% 75,0	2010-10-24	2010-10-24		Hitzarmenaren arabera	
41	JIMENEZ JIMENEZ, IÑAKI	V4	% 75,0	2010-08-04	2010-08-04		Hitzarmenaren arabera	
42	DOS ANJOS DOS ANJOS, JUAN BAUTISTA	V4	% 75,0	2008-05-31	2008-05-31		Hitzarmenaren arabera	
43	FRADE, ANTONIO	V4	% 75,0	2009-10-21	2009-10-21		Hitzarmenaren arabera	
44	DOS ANJOS, MARIA JORGE	V4	% 75,0	2008-10-31	2008-10-31		Hitzarmenaren arabera	
45	AGIRRE BENGOTXEA, BEÑAT	C4	% 100,0	2012-11-19	2012-11-19	2 hirurteko		
	OKARIZ ORMAETXEA, AMAIA	V3	% 75,0	2019-12-16	2018-08-03			
46	ZUDAIRE SALEGI, ITZIAR	V5	% 87,5	2012-11-19	2012-11-19	2 hirurteko		

L2003773

## SAKANAKO MANKOMUNITATEA

## 2020ko aurrekontua. Behin betiko onespina

Behin betiko onesten da 2020. urteko aurrekontua, bat etorri Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1990 Foru Legearen 272. artikularekin, ez baitu inork alegaziorik aurkeztu jendaurreko epean. Hasierako onespeneraren erabakia argitaratu zen 2020ko 35. Nafarroako Aldizkari Ofizialean, otsailaren 20an.

## 2020KO AURREKONTUA

## Laburpena, kapitulu ekonomikoen arabera

## GASTUAK:

1. kapituluak.—Langileria gastuak: 2.141.188,00 euro.
2. kapituluak.—Ondasun arruntetako eta zerbitzuetako gastuak: 1.289.133,00 euro.
3. kapituluak.—Finantza-gastuak: 14.480,00 euro.

4. kapitulua.—Transferentzia arruntak: 684.300,00 euro.  
 6. kapitulua.—Inbertsio errealk: 1.122.100,00 euro.  
 9. kapitulua.—Finantza-pasiboak: 102.665,00 euro.  
 Gastuak, guztira: 5.353.866,00 euro.  
**DIRU-SARRERAK:**  
 3. kapitulua.—Tasak, prezio publikoak eta bestelako diru-sarrerak: 2.100.700,00 euro.  
 4. kapitulua.—Transferentzia arruntak: 2.139.938,00 euro.  
 5. kapitulua.—Ondareko diru-sarrerak eta herri-lurretako aprobetxamenduak: 2.760,00 euro.  
 7. kapitulua.—Kapital transferentziak eta kapitaleko bestelako diru-sarrerak: 601.058,00 euro.  
 8. kapitulua.—Finantza-pasiboak: 535.000,00 euro.  
 Diru-sarrerak, guztira: 5.379.456,00 euro.

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN AURREIKUSPENA,  
GARAPEN AGENTZIA

<b>DIRU-SARRERAK</b>	<b>467.516,32</b>
USTIAPENEN DIRU-SARRERAK	102.500,00
Sakanako Mankomunitatearen ekarpena	102.500,00
<b>BESTELAKO DIRU-SARRERAK</b>	<b>360.862,64</b>
Hitzarmena Nafarroako Gobernuarekin	300.000,00
DINABIDE	6.722,36
BERTAN	54.140,28
Zenbait diru-sarrera	360,00
Dirul. egozp. ibilgetua	3.793,68
<b>GASTUAK</b>	<b>467.316,32</b>
KONTSUMOAK ETA MATERIALEN EROSKETA	0,00
Hornidurak	0,00
<b>LANGILERIA GASTUAK</b>	<b>251.647,17</b>
Soldata eta lansariak	251.147,17
Prestakuntza	500,00
<b>AMORTIZAZIOETARAKO ZUZKIDURA</b>	<b>3.793,66</b>
Ibilgetu materialaren amortizazioa	3.793,66
<b>USTIAPENENK BESTE GASTU BATZUK</b>	<b>211.001,50</b>
Errentamenduak	2.441,88
Konponketak eta mantentze-lanak	3.836,15
Profesional independenteen zerbitzuak	2.702,20
Aseguruaren sariak	1.826,82
Kanpora ateratako beste zerbitzu batzuk	6.500,00
Kanpora ateratzea (Sakanako Plan Estrategikoa)	125.000,00
Garraio gastuak/dietak	6.473,40
Banku komisioak	50,00
Publizitatea, propaganda eta harreman publikoak	0,00
Hornidura	15.102,76
Bestelako zerbitzuak	46.796,29
Tributuak	272,00

<b>FINANTZA-GASTUAK</b>	<b>873,99</b>
Interesak	752,99
Bestelako finantza gastuak	121,00
<b>INBERTSIOAK</b>	<b>200,00</b>
Altzariak eta lanabesak	100,00
Ekipamendu informatikoak erostea	100,00
<b>EMAITZA</b>	<b>0,00</b>

Lakuntzan, 2020ko martxoaren 13an.—Mankomunitateko burua, David Oroz Alonso.

L2003774

**ULTZANUETA ZERBITZUEN MANKOMUNITATEA**

**3/2019 aurrekontu-aldaketa. Behin betiko onespena**

Ultzanueta Zerbitzuen Mankomunitateko kideen batzarrak, 2019ko abenduaren 30ean egin bilkuran, Udalbatzako kideen legezko gehiengo osoa izanik, erabaki zuen hasiera batean onestea 3/2019 aurrekontu-aldaketa egiteko espedientea, kreditu-gehiagarria gaitzen duena.

Espedientea jendaurrean egon da, Mankomunitatearen iragarki-taulan eta Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaraturik (2020ko 18. Nafarroako Aldizkari Ofizialean, urtarrilaren 28an), 15 egun balioduneko epean alegazioak aurkez zitezten; hori guztia, honako xedapen hauen edukiarri jarraikiz: Nafarroako Toki Ogasunei buruzko 2/1995 Foru Legearen 212. artikulua eta hurrengoak; Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 6/1990 Foru Legearen 267. eta horrekin bat heldu direnak, eta Nafarroako Toki Ogasunei buruzko 2/1995 Foru Legea garatzen duen 270/1998 Foru Dekretuaren 41.etik 43.era bitarteko artikulua.

Jendaurrean egon bitartean inork ez dio espedienteari alegaziorik aurkeztu eta ez da alegaziorik jaso. Horregatik guztiatik, goian adierazitako araudiaren arabera, espedientea behin betiko onetsizat jotzen da, eta argitara ematen da aurrekontu-aldaketa horren testua. Hona hemen:

*Partida hauetako kreditu-gehiagarria*

PARTIDA	ALDAKETA MOTA	IZENA	ZENBATEKOA (eurotan)
1 9200 1310002	Kreditu-gehiagarria	Administrari-ofizialaren ordainsaria	1.000,00
1 9200 1600001	Kreditu-gehiagarria	Administrari-ofizialaren Gizarte Segurantzza	1.000,00

*Finantzabideak*

PARTIDA	FINANTZAKETA MOTA	IZENA	ZENBATEKOA (eurotan)
1 1611 2130004	Kreditu lotu gabea deuseztatzea	Sareetako eta biltontzie-tako mantentze-lanak	2.000,00

Erripan (Odieta), 2020ko martxoaren 2an.—Mankomunitateko burua, Martín M.<sup>a</sup> Picabea Aguirre.

L2003213

## 6. BESTELAKO IRAGARKIAK

### 6.1. JAKINARAZPEN EDIKTUAK

#### DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

##### Anuncio de enajenación mediante adjudicación directa de bien inmueble

La Jefa de la Sección de Recaudación Ejecutiva de Hacienda Foral de Navarra,

Hace saber:

Que en el expediente administrativo de apremio que se instruye frente a la herencia yacente de Maria Consuelo Escalada Osoz, CIF E71074629, por medio de Resolución del pasado 4 de octubre de 2019, el Director del Servicio de Recaudación de Hacienda Foral de Navarra acordó la venta mediante subasta del bien inmueble embargado, resolviendo la celebración de la misma.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 139 del Reglamento de Recaudación de la Comunidad Foral de Navarra y en la citada Resolución, se publica el presente anuncio de venta mediante adjudicación directa y se advierte a las personas que deseen participar en la misma de lo siguiente:

1.º La venta mediante adjudicación directa se celebrará el día 7 de abril de 2020, a las 12:00 horas, en las dependencias del Servicio de Recaudación de Hacienda Foral de Navarra, Avenida de Carlos III, número 4 (entrada por Cortes de Navarra), 4.º nivel, de Pamplona.

2.º La venta mediante adjudicación directa se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación del bien si se justifica adecuadamente el pago de la deuda, intereses de demora y costas del procedimiento.

3.º Bien objeto de la venta mediante adjudicación directa:

–Lote único:

Registral.

Única: Finca número 6.161, al tomo 1.650, libro 76, folio 44, del Registro de la Propiedad número 1 de Tafalla.

IDUFIR: 31016000058361.

Urbana: Casa en Milagro, sita en la calle del Lazo, número cuatro, con una superficie de ciento treinta y un metros cuadrados, de planta baja y dos pisos y corral, que linda derecha entrando Juan Martínez, izquierda Juan Cervera y espalda viuda de Esteban Zarraluqui.

Catastral:

Parcela 320, polígono 4, subparcela 1 de Milagro. Vivienda con almacén agrícola en la calle Lazo, 4 de Milagro, Navarra. Consta a nombre de Consuelo Escalada Osoz, el 100 % de la titularidad.

CÓDIGOS LOCALIZADORES (*)	DIRECCIÓN O PARAJE	SUPERFICIES (m <sup>2</sup> )	USO, DESTINO O CULTIVO
4 320 1 1	CL LAZO, 4, BJ	131,00	VIVIENDA
4 320 1 2	CL LAZO, 4, BJ	104,00	ALMACEN AGRICOLA
4 320 1 3	CL LAZO, 4, 02	101,00	ALMACEN AGRICOLA

Titularidad:

Consta a nombre de doña Consuelo Escalada Osoz, el 100 % del pleno dominio de la finca, el 50 % a título de donaciones y el otro 50 % a título de herencias.

Valor de tasación: 47.174,41 euros.

Cargas preferentes inscritas: ninguna.

Otras cargas preferentes: Ayuntamiento de Milagro: 179,84 euros.

En el caso de existir, el bien a subastar está afecto por las cargas y gravámenes preferentes señaladas anteriormente y que constan en el expediente, las cuales quedarán subsistentes, entendiéndose que el rematante las acepta quedando subrogado en la responsabilidad de los mismos, sin que pueda aplicarse a su extinción el precio del remate. Dado el tiempo transcurrido, el importe de las cargas preferentes ha podido variar. Todo ello sin perjuicio de la posible existencia de otras cargas no preferentes por las que el bien objeto de la presente ejecución pueda quedar afecto.

4.º Carga a ejecutar:

Anotación de embargo letra A, de fecha 26 de marzo de 2015, del Registro de la Propiedad número 1 de Tafalla, derivada de la diligencia de embargo de bien inmueble de fecha 10 de diciembre de 2014 (expediente número 17941/MDS) prorrogada en fecha 26 de febrero de 2019 mediante la anotación letra B.

5.º Desarrollo de la enajenación mediante adjudicación directa:

La oferta mínima será de 25.847,01 euros, no admitiéndose ofertas inferiores.

–Pueden tomar parte como licitadores todas las personas que tengan capacidad de obrar con arreglo a derecho, que no tengan impedimento o restricción legal, siempre que se identifiquen con el Documento Nacional

de Identidad o Pasaporte y con documento que justifique, en su caso, la representación que ostente.

–Los licitadores podrán participar en la enajenación mediante adjudicación directa de la siguiente forma:

Participación mediante sobre cerrado: Se podrán presentar las ofertas en las dependencias del Servicio de Recaudación de Hacienda Foral de Navarra, Avenida de Carlos III, número 4 (entrada por Cortes de Navarra), 6.º nivel, de Pamplona hasta las 14:30 horas del día 6 de abril de 2020, procediéndose a la apertura de las mismas a las 12:00 horas del día 7 de abril de 2020 en las mismas dependencias en el 4.º Nivel. El sobre cerrado deberá incluir en su interior:

- Resguardo de realización de oferta, que podrá descargar en este link: [http://www.navarra.es/appsext/DescargarFichero/default.aspx?CodigoCompleto=Portal@@@pub/BON/IMPRESOSG/Hac/Resguardo\\_Oferta\\_C.pdf](http://www.navarra.es/appsext/DescargarFichero/default.aspx?CodigoCompleto=Portal@@@pub/BON/IMPRESOSG/Hac/Resguardo_Oferta_C.pdf).
- Identificación de la persona o entidad ofertante, acreditando en su caso el poder con el que actúa, NIF/CIF.
- Identificación del bien por el que se puja.
- Importe ofertado.
- Depósito de garantía en forma de cheque conformado o bancario a favor de la Comunidad Foral de Navarra por al menos el 20 % de la oferta mínima, es decir, 5.169,40 euros.

En caso de que el sobre cerrado se remita por correo postal, las condiciones de presentación serán las siguientes:

–Una vez remitido el sobre cerrado por correo postal, se enviará ese mismo día comunicación escrita a la dirección recaudacion.ejecutiva@navarra.es informando de la presentación de la oferta por correo postal y adjuntando escaneado el resguardo de realización de oferta debidamente firmado y sellado por la oficina de presentación.

–Remitir el sobre cerrado mediante servicio de correo que asegure la entrega del mismo en la dirección señalada de nuestras dependencias, en horario de oficina (lunes a viernes, de 9:00 horas a 14:30 horas), y siempre antes de las 14:30 horas del día anterior a la celebración de la adjudicación directa, es decir, del 6 de abril de 2020.

–Sin la concurrencia de ambos requisitos no será aceptada la oferta enviada.

Las ofertas tendrán el carácter de máximas.

La presentación de ofertas en sobre cerrado no impedirá la participación presencial de los licitadores con posturas superiores a las del sobre.

Una vez abiertos los sobres, se partirá de la oferta más alta pudiendo los postores presentes mejorar sus ofertas en tramos equivalentes de 250,00 euros.

–No se admitirán depósitos en metálico.

–Se apercibe a los licitadores que la constitución del depósito supone la presentación de oferta.

–El adjudicatario queda obligado a entregar en el acto de adjudicación o dentro de los cinco días siguientes, la diferencia entre el depósito constituido y el precio de la adjudicación. De no efectuarse en plazo, dicho depósito de garantía se ingresará en firme en la Tesorería de la Comunidad Foral sin perjuicio de las responsabilidades en que incurrirían por los mayores perjuicios que sobre el importe del depósito origine la inefectividad de la adjudicación.

–La Hacienda Foral de Navarra se reserva el derecho a pedir la adjudicación para la Comunidad Foral del bien que no hubiera sido objeto del remate, conforme a lo establecido en el artículo 147 del Reglamento de Recaudación de la Comunidad Foral de Navarra.

6.º Cuando los bienes enajenados mediante adjudicación directa sean susceptibles de inscripción en Registros públicos, los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad aportados en el expediente, no teniendo derecho a exigir otros.

7.º Todos los gastos e impuestos derivados de la transmisión, incluidos los derivados de la inscripción en los registros públicos y de la tramitación del mandamiento de cancelación de cargas no preferentes serán por cuenta del adjudicatario. Los bienes no serán entregados en tanto no se acredite el pago, exención o no sujeción a dichos tributos.

8.º No consta en el expediente que el inmueble objeto de enajenación se encuentre ocupado por persona distinta del deudor.

9.º El adjudicatario exonera expresamente a Hacienda Foral de Navarra, al amparo del artículo 9 de la Ley 49/1960, de 21 de junio, de Propiedad Horizontal, modificado por la Ley 8/1999, de 6 de abril, de la obligación de aportar certificación sobre el estado de las deudas de la comunidad, siendo a cargo de los mismos los gastos que queden pendientes de pago.

10.º Según el Servicio de Vivienda (Departamento de Derechos Sociales) el inmueble no disponía de cédula de habitabilidad.

11.º El inmueble subastado no dispone de certificado de eficiencia energética. A los efectos del Real Decreto 235/2013 de 5 de abril sobre Procedimiento Básico para la Certificación de Eficiencia Energética de los

Edificios, la parte compradora exonera expresamente a la parte vendedora de su exhibición y puesta a disposición.

12.º En todo lo no previsto en este anuncio se estará a lo preceptuado en las disposiciones legales y reglamentarias que regulen el acto.

Para cualquier información adicional podrán comunicarse con el personal de la Sección de Recaudación Ejecutiva (teléfono 848-428-693 correo electrónico: recaudacion.ejecutiva@navarra.es).

Pamplona, 6 de marzo de 2020.–La Jefa de la Sección de Recaudación Ejecutiva, Sonia Ruiz Millán.

F2003651

## ARELLANO

### Baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes

No habiendo podido ser notificados los siguientes expedientes relativos a “Baja de Oficio” en el Padrón Municipal de Habitantes de Arellano, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de Navarra:

Número expediente: 01/2020. Órgano y fecha resolución: Ayuntamiento Arellano - 17-02-2020. D.N.I.: 72802347X. Domicilio: Calle Cuesta la Iglesia, número 6 - P.º P02, de Arellano.

1.–Incoar expediente de baja de oficio de conformidad con lo previsto en el artículo 72, en relación con el artículo 54, ambos del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, a las personas arriba relacionadas.

2.–Nombrar Instructor y Secretario del expediente a María Puy Arrarás Rodrigo y Alberto Echeverría Armendariz respectivamente.

3.–Notificar la apertura de expediente y conceder un plazo entre diez y quince días para alegaciones.

Arellano, 12 de marzo de 2020.–El Alcalde-Presidente, Iñaki Urriza Arrastia.

L2003916

## ARGUEDAS

### Baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes

Por Resolución de Alcaldía número 20/016, de fecha 30 de enero de 2020, y a instancias del arrendatario de la vivienda, sita en calle Rural, número 17-2.º, se incoa expediente administrativo para proceder a la baja de oficio por inscripción indebida en el Padrón Municipal de Habitantes de Arguedas, de conformidad con lo previsto en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales (aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio (RPDEL) y en relación con el artículo 54 del mismo se procede a la notificación de las personas que se relacionan a continuación por medio de anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, Boletín Oficial del Estado y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Arguedas, y en cumplimiento de dicho Decreto así como de la Resolución de 30 de enero de 2015, se otorga un plazo improrrogable de 15 días hábiles, a contar desde la fecha de publicación del presente edicto para que la parte interesada pueda alegar y presentar cuantos documentos y justificaciones estime pertinentes al objeto de acreditar su residencia efectiva y habitual en esta localidad.

Arguedas, 12 de marzo de 2020.–El Alcalde, José M. Pardo Ayala.

## ANEXO

Expediente: 01/2020. Tarjeta residencia o pasaporte: X7212821K. Fecha nacimiento: 01/10/1983. País de nacionalidad: Marruecos.

L2003968

## BERRIOPLANO

### Notificación de bajas de oficio en el Padrón de habitantes del Ayuntamiento de Berrioplano

No habiéndose podido ser notificados a los interesados que se relacionan, los siguientes expedientes de “Baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes de Berrioplano”, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausentes del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se procede a su notificación según lo establecido en el artículo 44 de dicha ley y se procede a su publicación en el Boletín Oficial de Navarra:

Contra esta resolución cabe interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de este Acuerdo.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado o Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el siguiente al de la notificación de este Acuerdo, o

c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente a la fecha de notificación de este Acuerdo.

Berrioplano, 3 de marzo de 2020.–El Alcalde-Presidente, Raúl Julio Bator Pérez.

## RELACIÓN DE EXPEDIENTES

BAJAS-PADRON/2020/3. NIE: Y3060186G Domicilio: Leonor de Aquitania, 18 - 2.º D de Artica.

BAJAS-PADRON/2020/4. Pas: AA1515389 Domicilio: Leonor de Aquitania, 18 - 2.º D de Artica.

BAJAS-PADRON/2020/5. NIE: Y6909627G Domicilio: Leonor de Aquitania, 18 - 2.º D de Artica.

L2003270

## CASCANTE

### Bajas de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes

No habiendo podido ser notificado el siguiente expediente relativo a “Baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes del Ayuntamiento de Cascante”, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de Navarra.

1.–Incoar expediente de baja de oficio de conformidad con lo dispuesto en el artículo 72, en relación con el artículo 54, ambos del Real Decreto 1690/1986 de 11 julio por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial, a las personas que figuran en la siguiente relación:

1.–Documento: X0573390T. Expediente: 614/2019.

2.–Documento: Y0819145Z. Expediente: 614/2019.

3.–Documento: XR543772. Expediente: 614/2019.

4.–Documento: AV525338. Expediente: 614/2019.

5.–Documento: 78841438Z. Expediente: 614/2019.

6.–Documento: 78842709C. Expediente: 614/2019.

7.–Documento: 78842708L. Expediente: 614/2019.

8.–Documento: 78842707H. Expediente: 614/2019.

9.–Documento: 79416006L. Expediente: 614/2019.

10.–Documento: 79419680J. Expediente: 614/2019.

11.–Documento: 78748463M. Expediente: 614/2019.

12.–Documento: 79419046T. Expediente: 614/2019.

13.–Documento: X4084312H. Expediente: 614/2019.

14.–Documento: X5578801J. Expediente: 614/2019.

15.–Documento: 78813815Z. Expediente: 614/2019.

16.–Documento: 78779966K. Expediente: 614/2019.

17.–Documento: X4254257Q. Expediente: 614/2019.

18.–Documento: X9535258X. Expediente: 614/2019.

19.–Documento: 03127863R. Expediente: 614/2019.

20.–Documento: -. Expediente: 614/2019.

2.–Notificar la apertura del expediente y conceder un plazo de diez días para alegaciones.

3.–Ordenar a la Policía Municipal su personación en los domicilios indicados a fin de realizar las notificaciones citadas y, elaboración del informe comprensivo de todas las circunstancias concurrentes.

4.–Elevar el expediente al Consejo de Empadronamiento en el caso de que los denunciados no presentaran alegaciones o de que en las mismas manifestaran su disconformidad con la baja.

Cascante, 13 de marzo de 2020.–El Alcalde-Presidente, Alberto Añón Jiménez.

L2004009

## CINTRUÉNIGO

### Baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes

Intentada la notificación a los interesados de la incoación de oficio del expediente para proceder a darle de baja en el Padrón de Habitantes por no residir en el domicilio indicado durante la mayor parte del año, no se ha podido practicar.

De conformidad con la Resolución de 1 de abril de 1997 de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Cooperación Territorial punto II 1 c 2 se procede a la publicación de este anuncio en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de Navarra, para que en el plazo de diez días desde su publicación para que el afectado presente los documentos y justificaciones que estime pertinentes.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

Cintruénigo, 11 de marzo de 2020.–El Alcalde, Oscar Bea Trincado.

## RELACIÓN DE EXPEDIENTES

NIE/Pasaporte: 78746290V. Expediente: 141/2020.

L2003869

**DONEZTEBE/SANTESTEBAN****Bajas por caducidad en el Padrón Municipal de Habitantes**

El Alcalde del Ayuntamiento de Doneztebe/Santesteban, ha resuelto declarar la caducidad de la inscripción y acordar la baja en el Padrón Municipal de Habitantes de este municipio de las personas que se detallan en el anexo adjunto. Estas bajas se realizarán en base al artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local modificado por la Ley Orgánica 14/2003. La fecha de baja será la de la notificación al interesado o, en su defecto, la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de Navarra.

Habiendo resultado imposible practicar la notificación prevista en el artículo 59.1 y 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a su notificación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de dicha Ley.

Contra esta resolución cabe interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de Navarra en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación de esta resolución.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes desde la notificación de la misma.
- Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

Doneztebe/Santesteban, 16 de marzo de 2020.–El Alcalde, Santiago Uterga Labiano.

**RELACIÓN DE EXPEDIENTES**

Expediente: -. Nombre y apellidos: Hernan Andres Armas Medina. Tarjeta residencia o pasaporte: Y05165996 A. Fecha nacimiento: 13/01/1986. País de nacionalidad: Ecuador. Fecha caducidad: 15/09/2019.

Expediente: -. Nombre y apellidos: Sergio Luiz Da Silva. Tarjeta residencia o pasaporte: F0143199. Fecha nacimiento: 25/06/1979. País de nacionalidad: Brasil. Fecha caducidad: 13/10/2019.

Expediente: -. Nombre y apellidos: Analice Lobo Amorim. Tarjeta residencia o pasaporte: Y02579898 W. Fecha nacimiento: 01/03/1975. País de nacionalidad: Brasil. Fecha caducidad: 19/12/2018.

Expediente: -. Nombre y apellidos: Sabrina Moreira Costa Silva. Tarjeta residencia o pasaporte: F0678640. Fecha nacimiento: 20/02/1983. País de nacionalidad: Brasil. Fecha caducidad: 13/10/2019.

Expediente: -. Nombre y apellidos: Giovana Lucia Moreira Da Silva. Tarjeta residencia o pasaporte: F0678792. Fecha nacimiento: 03/11/2007. País de nacionalidad: Brasil. Fecha caducidad: 13/10/2019.

Expediente: -. Nombre y apellidos: Mathews Moreira De Oliveira. Tarjeta residencia o pasaporte: F0679807. Fecha nacimiento: 07/07/2000. País de nacionalidad: Brasil. Fecha caducidad: 13/10/2019.

L2004038

**ITURMENDI****Baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes**

No habiendo podido ser notificados los siguientes expedientes relativos a "Baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes de Iturmendi", se procede a su publicación en el Boletín Oficial de Navarra:

Número expediente: 1/2020 (Número Resolución 13/2020). Órgano y fecha resolución: Alcalde, 25 de febrero de 2020. Apellidos y nombre: Fatima Naciri Lahlou. Domicilio: Estefeta kalea, 35 - 2.º, 31810 Iturmendi.

1.–Incoar expediente 1/2020 de baja de oficio de conformidad con lo previsto en el artículo 72, en relación con el artículo 54, ambos del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, a doña Fatima Naciri Lahlou.

2.–Nombrar instructor y Secretario del expediente a don Victoriano Gabirondo Lanz y doña Eunat Nicuesa Txakon.

3.–Notificar la apertura de expediente y conceder un plazo de diez días para alegaciones.

Iturmendi, 11 de marzo de 2020.–El Alcalde-Presidente, Victoriano Gabirondo Lanz.

L2003754

**LAKUNTZA****Requerimiento de retirada de vehículo abandonado**

No habiendo podido notificarse en el último domicilio conocido, el requerimiento de vehículo abandonado que se detalla a continuación, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

Públicas, se publica el presente anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, así como en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del interesado.

Expediente (17/2020), incoado por el Ayuntamiento de Lakuntza, de fecha 30 de enero de 2020, por abandono de vehículo marca Opel, modelo Corsa, matrícula 5346DBG.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 del texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, si en el plazo de 30 días a contar a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de Navarra, el citado vehículo no es retirado, o en todo caso, cedido a gestor de residuos autorizado, o al propio Ayuntamiento, el mismo se considerará residuo sólido urbano y se procederá a su tratamiento para su posterior destrucción y descontaminación a su costa.

Lakuntza, 3 de marzo de 2020.–El Alcalde-Presidente, Patxi X. Razkin Sagastibeltza.

L2004045

**LODOSA****Bajas de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes**

No habiendo podido ser notificada debidamente, la incoación por decreto de la alcaldía 17/2020, de 4 de marzo, de los siguientes expedientes de baja de oficio en el padrón municipal de habitantes de Lodosa, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de Navarra:

Expediente: 1. Domicilio: Calle Calvario, 5. Apellidos y nombre o DNI/Pasaporte/NIE: A01485135.

Expediente: 3. Domicilio: Calle El Aire, 34. Apellidos y nombre o DNI/Pasaporte/NIE: G33853199.

Expediente: 4. Domicilio: Calle La Peña, 32-2.º Apellidos y nombre o DNI/Pasaporte/NIE: X1867761T.

Expediente: 5. Domicilio: Calle Vista Alegre, 5. Apellidos y nombre o DNI/Pasaporte/NIE: WH2454068.

Expediente: 6. Domicilio: Calle Vista Alegre, 5. Apellidos y nombre o DNI/Pasaporte/NIE: HI2685647.

Expediente: 7. Domicilio: Calle Vista Alegre, 5. Apellidos y nombre o DNI/Pasaporte/NIE: Essebaiy, Rimass.

1.–Se incoa expediente de baja de oficio de conformidad con lo previsto en el artículo 72, en relación con el artículo 54, ambos del reglamento de población y demarcación territorial de las entidades locales (real decreto 1690/1986, de 11 de julio).

2.–Se notifica la apertura del expediente, instruido por esta alcaldía y se concede un plazo de veinte días hábiles para alegaciones.

Lodosa, 10 de marzo de 2020.–El Alcalde, Pablo Azcona Molinet.

L2003758

**MARCILLA****Baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes**

No habiendo podido practicarse la notificación resolución 163/2020, de fecha 17 de febrero de 2020, correspondiente a la declaración de baja de oficio por error 111 "Comunicación de la fecha de caducidad de la inscripción de los ENCSARP (Extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia de larga duración (permanente)", de la persona que se detalla a continuación, se publica el presente Edicto en el Boletín Oficial de Navarra, tablón de anuncios y Boletín Oficial del Estado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Una vez publicado el Anuncio en el Boletín Oficial de Navarra y en el Boletín Oficial del Estado, este Ayuntamiento realizará en base al artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local modificado por la Ley Orgánica 14/2003, la baja de oficio en el Padrón de Habitantes de Marcilla.

Nombre y apellidos: M. M. Documento de identificación: Y03152057J. Fecha de caducidad: 15/02/2020.

Lo que notifico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra dicho acuerdo cabrá interponer:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado o la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de esta resolución, o

c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

Marcilla, 12 de marzo de 2020.–El Alcalde-Presidente, Mario Fabo Calero.

L2003917



**MILAGRO****Bajas por caducidad en el Padrón Municipal de Habitantes**

El Alcalde del Ayuntamiento de Milagro, ha resuelto declarar la caducidad de la inscripción y acordar la baja en el Padrón Municipal de Habitantes de este municipio de las personas que se detallan en el anexo adjunto. Estas bajas se realizarán en base al artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local modificado por la Ley Orgánica 14/2003. La fecha de baja será la de la notificación al interesado o, en su defecto, la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de Navarra.

Habiendo resultado imposible practicar la notificación prevista en el artículo 59.1 y 2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a su notificación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de dicha Ley.

Contra esta resolución cabe interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

a) Recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Navarra en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación de esta resolución.

b) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes desde la notificación de la misma.

c) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

Milagro, 11 de marzo de 2020.–El Alcalde, José Ignacio Pardo Blanco.

**RELACIÓN DE EXPEDIENTES**

Expediente: -. Nombre y apellidos: Yassin Zoukari Lamrani. Tarjeta residencia o pasaporte: -. Fecha nacimiento: 25/12/1989. País de nacionalidad: Marruecos. Fecha caducidad: 16-8-2019.

Expediente: -. Nombre y apellidos: Yolanda Vega Gómez. Tarjeta residencia o pasaporte: -. Fecha nacimiento: 08/08/1976. País de nacionalidad: Mejico. Fecha caducidad: 10-10-2019.

Expediente: -. Nombre y apellidos: Samira Laamim. Tarjeta residencia o pasaporte: -. Fecha nacimiento: 01/07/1977. País de nacionalidad: Marruecos. Fecha caducidad: 31-1-2020.

Expediente: -. Nombre y apellidos: Abdelkarim Kamouche. Tarjeta residencia o pasaporte: -. Fecha nacimiento: 03/02/1982. País de nacionalidad: Marruecos. Fecha caducidad: 23-1-2020.

L2003915

**MURUZÁBAL****Baja en el Padrón Municipal de Habitantes**

El Ayuntamiento de Muruzábal mediante Resolución de Alcaldía número 2019-0099, de 16 de diciembre de 2019, ha iniciado expediente de baja por inscripción indebida en el Padrón Municipal de Habitantes de la persona que figura en el expediente que se relaciona a continuación; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local en relación con el artículo 54 y 72 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, de Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales y en el artículo 7 de la Resolución de 30 de enero de 2015, de instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del Padrón Municipal de Habitantes.

No habiendo podido ser notificada la citada Resolución al interesado, se procede a su notificación por medio de anuncio en el Boletín Oficial del Estado y en el tablón de edictos municipal, para que en el plazo de improrrogable de quince días hábiles, a contar desde la fecha de publicación del presente edicto pueda presentar alegaciones y cuantos documentos y justificaciones estime pertinentes al objeto de acreditar su residencia efectiva y habitual en la localidad de Muruzábal.

Muruzábal, 4 de marzo de 2020.–El Alcalde, Alberto Azparren Echeverría.

**RELACIÓN DE EXPEDIENTES**

NIE: 33421278 R.

L2004080

**TAFALLA****Notificación de resolución de alcaldía**

Notificación para: 47.921.773-P.

Acto que se notifica: Resolución expediente sancionador 04/CNS/2019 - N 102.

No habiendo resultado posible la notificación prevista en el artículo 42 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Adminis-

traciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la presente Resolución de Alcaldía de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la referida Ley.

La notificación, por parte del Ayuntamiento de Tafalla, de la Resolución sancionadora, fue remitida con fecha 19 y 20 de febrero de 2020.

El texto íntegro de la comunicación, así como el resto del expediente, se encuentra a disposición del interesado en las oficinas de Policía Local del Ayuntamiento de Tafalla.

Contra el presente acto administrativo podrán interponerse los siguientes recursos:

–Recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo hubiera dictado en el plazo de un mes que se contará a partir del día siguiente al de la notificación del presente acuerdo.

–Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente al de la notificación de este acuerdo.

–Recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la presente notificación.

Lo que se publica, en cumplimiento de las determinaciones legales contenidas.

Tafalla, 6 de marzo de 2020.–El Alcalde, Jesús Arrizubieta Astiz.

L2003652

**VIANA****Baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes**

En relación con el expediente reseñado al final del presente anuncio, se ha intentado practicar, sin efecto, la notificación al interesado en el último domicilio conocido, conforme a lo establecido en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ante este resultado infructuoso y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 44 de la referida Ley 39/2015, se procede a publicar el presente anuncio, significando que, dado que este acto no se publica en su integridad, el texto íntegro de la resolución que se notifica se encuentra a disposición, junto al resto de la documentación del expediente en el Ayuntamiento de Viana, sito en la Plaza de los Fueros, 1 de Viana, de lunes a viernes en horario de 9.00 a 14.00 horas. Asimismo se indica que a efectos de la contabilización de plazos del expediente indicado, la fecha de notificación se considerará la de la publicación de este anuncio en el TEU.

Viana, 10 de marzo de 2020.–La Alcaldesa-Presidenta, B. Yolanda González García.

**RELACIÓN DE EXPEDIENTES**

Código de expediente: BAJAOFICIO/2017/7. NIE interesado: X9692012L. Fecha de nacimiento: 01/05/1972. País de nacionalidad: Rumanía. Acto administrativo: Inicio de expediente de baja de oficio en el Padrón Municipal de Habitantes. Domicilio: Calle el Portillo, 14, 4.

L2003689

**JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA  
NÚMERO SEIS DE PAMPLONA****Edicto juicio verbal 1013/2019**

Don José Alonso Ramos, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia número Seis de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que en este Juzgado se tramita procedimiento de Juicio verbal (Reclamación posesión-250.1.4) con el número 0001013/2019, en cuyos autos se ha dictado resolución cuya copia se encuentra a disposición del interesado en esta oficina judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a ocupantes calle Virgen del Soto, 3-4.º D, Pamplona, en ignorado paradero, haciéndole saber al mismo tiempo que contra dicha resolución cabe recurso de apelación que deberá interponerse en el plazo de veinte días, expido y firmo el presente.

Pamplona/Iruña, 2 de marzo de 2020.–El Letrado de la Administración de Justicia, José Alonso Ramos.

J2003237

**JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA  
NÚMERO SEIS DE PAMPLONA****Juicio verbal 1088/2019**

Don José Alonso Ramos, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia número Seis de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que en este Juzgado se tramita procedimiento de juicio verbal (250.2) con el número 1088/2019, en cuyos autos se ha dictado resolución cuya copia se encuentra a disposición del interesado en esta Oficina Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Kokle Pamplona, S. Microcoop, en ignorado paradero, haciéndole saber al mismo tiempo que contra dicha resolución cabe recurso de Apelación que deberá interponerse en el plazo de veinte días, expido y firmo el presente por duplicado, con el fin de que su publicación se realice en el Boletín Oficial de Navarra y Tablón de anuncios de este Juzgado.

Pamplona/Iruña, 3 de marzo de 2020.–El Letrado de la Administración de Justicia, José Alonso Ramos.

J2003271

### JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NÚMERO SEIS DE PAMPLONA

#### Procedimiento ordinario 796/2019

Don José Alonso Ramos, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia número Seis de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que en este Juzgado se tramita procedimiento de procedimiento ordinario con el número 796/2019, en cuyos autos se ha dictado resolución cuya copia se encuentra a disposición del interesado en esta Oficina Judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a don Jose Martín Contín Abad, en ignorado paradero, haciéndole saber al mismo tiempo que contra dicha resolución cabe recurso de Apelación que deberá interponerse en el plazo de veinte días, expido y firmo el presente por duplicado, con el fin de que su publicación se realice en el Boletín Oficial de Navarra y tablón de anuncios de este Juzgado.

Pamplona/Iruña, 4 de marzo de 2020.–El Letrado de la Administración de Justicia, José Alonso Ramos.

J2003319

### JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO DOS DE PAMPLONA

#### Procedimiento abreviado 4411/2015

Se hace saber que en este Juzgado se sigue el procedimiento arriba indicado en el que ha sido parte Marcos Lorente Álvarez, habiéndose acordado por resolución requerimiento de pago de honorarios a su abogado y cuyos autos quedan a su disposición en dicho Juzgado.

Y para que sirva de notificación a Marcos Lorente Álvarez, hoy en ignorado paradero, expido y firmo el presente.

Pamplona/Iruña, 6 de marzo de 2020.–La Letrada de la Administración de Justicia, Berta Berges Vidal.

J2003673

### JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO DOS DE PAMPLONA

#### Procedimiento sumario ordinario 2576/2017

Se hace saber que en este Juzgado se sigue el procedimiento arriba indicado en el que ha sido parte Roberto Pérez Iriarte, habiéndose acordado por resolución requerimiento de pago de honorarios a su abogado y cuyos autos quedan a su disposición en dicho Juzgado.

Y para que sirva de notificación a Roberto Pérez Iriarte hoy en ignorado paradero, expido y firmo el presente.

Pamplona/Iruña, 6 de marzo de 2020.–La Letrada de la Administración de Justicia, Berta Berges Vidal.

J2003674

### JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO CUATRO DE PAMPLONA

#### Juicio de delito leves 3002/2019

Se hace saber que en este Juzgado se sigue el procedimiento arriba indicado, en el que ha sido parte Rubén Placer Canay habiendo recaído sentencia de fecha y cuyos autos quedan a su disposición en dicho Juzgado.

Y para que sirva de notificación a Rubén Placer Canay hoy en ignorado paradero, expido y firmo el presente.

Pamplona, 5 de marzo de 2020.–La Letrada de la Administración de Justicia, Lorena Pegenaute Grajal.

J2003556

### JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO CUATRO DE PAMPLONA

#### Juicio de delitos leves 2439/2019

Se hace saber que en este Juzgado se sigue el procedimiento arriba indicado, en el que ha sido parte Amaya Echarri Sotes habiendo recaído sentencia de fecha 5 de marzo de 2020 y cuyos autos quedan a su disposición en dicho Juzgado.

Y para que sirva de notificación a Amaya Echarri Sotés hoy en ignorado paradero, expido y firmo el presente.

En Pamplona, 5 de marzo de 2020.–La Letrada de la Administración de Justicia, Lorena Pegenaute Grajal.

J2003714

### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO UNO DE PAMPLONA

#### Ejecución de títulos judiciales 109/2019

Doña Rosa M.<sup>a</sup> Valencia Ederra, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Uno de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que se ha dictado Decreto de Insolvencia en el proceso seguido en reclamación por ejecución de títulos judiciales, registrado con el número 0109/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Pablo César Ce-deño Andrade y Kokle Pamplona Sociedad Microoperativa, se expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento, y que contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión en el plazo de tres días.

Pamplona/Iruña, 4 de marzo de 2020.–La Letrada de la Administración de Justicia, doña Rosa M.<sup>a</sup> Valencia Ederra.

J2003676

### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO UNO DE PAMPLONA

#### Ejecución de títulos judiciales 18/2020

Doña Rosa M.<sup>a</sup> Valencia Ederra, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Uno de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que se han dictado resoluciones de 9 de marzo de 2020, en el proceso seguido en reclamación por ejecución de títulos judiciales, registrado con el número 18/2020, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Nutripen Navarra de Distribuciones, S.L., expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento.

Pamplona/Iruña, 9 de marzo de 2020.–La Letrada de la Administración de Justicia, Rosa M.<sup>a</sup> Valencia Ederra.

J2003764

### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO UNO DE PAMPLONA

#### Procedimiento ordinario 398/2019

Doña Rosa M.<sup>a</sup> Valencia Ederra, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Uno de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que se ha dictado resolución en el proceso seguido en reclamación por procedimiento ordinario, registrado con el número 398/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Zorte Fibra y Telecomunicaciones, S.L., expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento.

Pamplona/Iruña, 11 de marzo de 2020.–La Letrada de la Administración de Justicia, Rosa M.<sup>a</sup> Valencia Ederra.

J2003801

### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO DOS DE PAMPLONA

#### Ejecución de títulos judiciales 68/2019

Doña Aranzazu Ballesteros Pérez de Albéniz, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Dos de Pamplona.

Hago saber: Que se ha dictado Decreto de fecha cinco de marzo de dos mil veinte, en el proceso seguido en reclamación por ejecución

de títulos judiciales, registrado con el número 68/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Fulemm, S.L., se expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento, y que contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión en el plazo de tres días.

Pamplona, 5 de marzo de 2020.—La letrada de la Administración de Justicia, Aranzazu Ballesteros Pérez de Albéniz.

J2003642

**JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚMERO TRES DE PAMPLONA**

**Procedimiento ordinario 955/2019**

Doña Lourdes García Ruiz, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Tres de Pamplona.

Hago saber: Que se ha dictado sentencia en el proceso seguido en reclamación por procedimiento ordinario, registrado con el número 955/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Pinturas Izar, S.L., en ignorado paradero, se expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento.

Pamplona, 10 de marzo de 2020.—La Letrada de la Administración de Justicia, Lourdes García Ruiz.

J2003788

**JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚMERO TRES DE PAMPLONA**

**Ejecución de títulos judiciales 133/2009**

Lourdes García Ruiz, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Tres de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que se ha dictado Decreto de finalización de ejecución en el proceso seguido en reclamación por ejecución de títulos judiciales, registrado con el número 133/2009, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Yon Vidaurreta Herrera se expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento, y que contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión, en el plazo de tres días.

Pamplona/Iruña, 4 de marzo de 2020.—La Letrada de la Administración de Justicia, Lourdes García Ruiz.

J2003803

**JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚMERO TRES DE PAMPLONA**

**Ejecución de títulos judiciales 39/2019**

Lourdes García Ruiz, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Tres de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que se ha dictado Decreto de fecha 10-03-2020 en el proceso seguido en reclamación por ejecución de títulos judiciales, registrado con el número 39/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que sirva de notificación en legal forma a El Berdelintxo, Sociedad Limitada, se expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento, y que contra esta resolución cabe interponer recurso de revisión, en el plazo de tres días.

Pamplona/Iruña, 11 de marzo de 2020.—La Letrada de la Administración de Justicia, Lourdes García Ruiz.

J2003804

**JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚMERO TRES DE PAMPLONA**

**Procedimiento de oficio 987/2018**

Doña M.<sup>a</sup> Lourdes García Ruiz, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Tres de Pamplona.

Hago saber: Que se ha dictado resolución en el proceso seguido en reclamación por procedimiento de oficio, registrado con el número 987/2018, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Raquel Rego de la Cruz, se expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento, y que contra esta resolución cabe interponer recurso de reposición, en el plazo de tres días.

Pamplona, 11 de marzo de 2020.—La Letrada de la Administración de Justicia, M.<sup>a</sup> Lourdes García Ruiz.

J2003906

**JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚMERO CUATRO DE PAMPLONA**

**Procedimiento ordinario 224/2019**

Don Alfonso Pérez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Cuatro de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que se ha dictado sentencia en el proceso seguido en reclamación por procedimiento ordinario, registrado con el número 224/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Guardería Cinco Sentidos, S.L., expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento.

Pamplona/Iruña, 6 de marzo de 2020.—El Letrado de la Administración de Justicia, Alfonso Pérez Ruiz.

J2003671

**JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚMERO CUATRO DE PAMPLONA**

**Procedimiento ordinario 318/2019**

Don Alfonso Pérez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Cuatro de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que se ha dictado sentencia en el proceso seguido en reclamación por procedimiento ordinario, registrado con el número 318/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Clin Global Services, S.L., expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento.

Pamplona/Iruña, 6 de marzo de 2020.—El Letrado de la Administración de Justicia, Alfonso Pérez Ruiz.

J2003672

**JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚMERO CUATRO DE PAMPLONA**

**Procedimiento ordinario 274/2019**

Don Alfonso Pérez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Cuatro de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que se ha dictado sentencia número 44/2020, en el proceso seguido en reclamación por procedimiento ordinario, registrado con el número 274/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Nutripen Navarra de Distribuciones, S.L., expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento.

Pamplona/Iruña, 5 de marzo de 2020.–El Letrado de la Administración de Justicia, Alfonso Pérez Ruiz.

J2003675

**JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚMERO CUATRO DE PAMPLONA**

**Seguridad Social 996/2018**

Don Alfonso Pérez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Cuatro de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que se ha dictado sentencia en el proceso seguido en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número 996/2018, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación de la sentencia de fecha 28 de febrero de 2020 en legal forma a Navascues Obras y Puentes, S.L., se expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento.

Pamplona/Iruña, 6 de marzo de 2020.–El Letrado de la Administración de Justicia, Alfonso Pérez Ruiz.

J2003685

**JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚMERO CUATRO DE PAMPLONA**

**Procedimiento ordinario 404/2019**

Don/Doña Alfonso Pérez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Cuatro de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que se ha dictado resolución en el proceso seguido en reclamación por procedimiento ordinario, registrado con el número 404/2019, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde los interesados podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de citación a juicio, señalado para el día 4 de junio de 2020, a las 12:40 horas, a Gisper Navarra, S.L., se expide la presente cédula. Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento.

Pamplona/Iruña, 6 de marzo de 2020.–El Letrado de la Administración de Justicia, Alfonso Pérez Ruiz.

J2003686

**JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚMERO CUATRO DE PAMPLONA**

**Ejecución de títulos judiciales 5/2020**

Don Alfonso Pérez Ruiz Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Cuatro de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que en fecha 10 de febrero de 2020 se dictó resolución en el proceso seguido en reclamación por ejecución de títulos judiciales, registrado con el número 0000005/2020, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Nutripen Navarra de Distribuciones, S.L., expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento, y que contra esta resolución cabe interponer recurso de reposición, en el plazo de tres días.

Pamplona/Iruña, 9 de marzo de 2020.–El Letrado de la Administración de Justicia, Alfonso Pérez Ruiz.

J2003740

**JUZGADO DE LO SOCIAL  
NÚMERO CUATRO DE PAMPLONA**

**Ejecución de títulos judiciales 1/2020**

Don Alfonso Pérez Ruiz, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número Cuatro de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que en fecha 12 de febrero de 2020 se dictó resolución en el proceso seguido en reclamación por ejecución de títulos judiciales, registrado con el número 0000001/2020, cuya copia se encuentra a disposición de los interesados en esta oficina judicial, donde podrán tener conocimiento íntegro de la misma.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Soluciones Integrales Obrainsa, S.L., expide la presente para su inserción en el Boletín Oficial de Navarra.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, se trate de emplazamiento o pongan fin al procedimiento, y que contra esta resolución cabe interponer recurso de reposición, en el plazo de tres días.

Pamplona/Iruña, 11 de marzo de 2020.–El Letrado de la Administración de Justicia, Alfonso Pérez Ruiz.

J2003905

**JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA  
NÚMERO DIEZ DE PAMPLONA**

**Procedimiento de familia 18/2019**

Doña Fabiola Llorente Llorente, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia número 10 de Pamplona/Iruña.

Hago saber: Que en este Juzgado se tramita procedimiento de familia, guarda, custodia o alimentos de hijos menores no matrimoniales no consensuados con el número 18/2019, en cuyos autos se ha dictado sentencia cuya copia se encuentra a disposición del interesado en esta oficina judicial.

Y para que sirva de notificación en legal forma a don Deyvy Duarte García, en ignorado paradero, haciéndole saber al mismo tiempo que contra dicha resolución cabe recurso de apelación que deberá interponerse en el plazo de veinte días, expido y firmo el presente por duplicado, con el fin de que su publicación se realice en el Boletín Oficial de Navarra y tablón de anuncios de este Juzgado.

Pamplona/Iruña, 11 de marzo de 2020.–La Letrada de la Administración de Justicia, Fabiola Llorente Llorente.

J2003802